

전문교육

(계약)

□ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
계약	3월 / 5월 / 7월 / 10월	4일/ 28시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> • 방위사업청 직원 • 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원 • 방위산업체 직원 등 * 원가/계약 관련 직무 담당자 우선 선정

□ 교육 목표

- 원가회계 분야에 대한 실무 전문지식을 습득하여 업무수행 역량 강화

□ 교육 중점

- 원가관리 전반에 대한 총론 및 회계의 기본인 재무제표의 이해
- 원가구성 요소에 대한 적용기준 숙지 및 실습
- 가격조사 방법과 방산물자의 제비율 적용방법에 대한 이해

□ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	원가관리 총론	2
강의	재무제표의 이해	2
강의	노무비	2
강의	재료비	2
강의	경비	2
강의	제비율 산정	2
강의	원가심사 및 사례	2
강의	통합원가시스템 활용법	2
강의	원가계산 실습	8
강의	새로 바뀌는 원가제도사항	2
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		28

□ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
계약	4월 / 5월 / 7월 / 10월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> • 방위사업청 직원 • 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원 • 방위산업체 직원 등 * 계약관련 직무 담당자 우선 선정

□ 교육 목표

- 국방조달 예산 배정부터 대가지급까지 과정에 대한 실무 전문지식 습득

□ 교육 중점

- 정부계약제도 및 국방조달 절차 이해
- 조달계획 · 예산관리 및 회계 · 지출 업무 이해
- 국방조달에 적용되는 규격 및 목록 관련 업무 이해

□ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국가계약제도 소개	3
강의	조달계획 및 예산관리	3
강의	국방조달관리 절차	3
강의	제조 / 정비계약 사례	3
강의	계약상대자 자격제한	3
강의	정비계약의 주요특징	2
강의	목록화 및 KDISIS 활용법	2
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

□ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
계약	3월 / 5월 / 7월 / 9월 / 11월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> • 방위사업청 직원 • 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원 • 방위산업체 직원 등 <p>* 계약관련 직무 담당자 우선 선정</p>

□ 교육 목표

- 국내계약 분야에 대한 실무지식 습득을 통한 업무 수행 능력 향상

□ 교육 중점

- 국내 구매 일반 이해 및 구매획서 작성
- 제안서 평가 및 시험평가
- 국내계약개요 및 사례관리 등을 통한 업무이해

□ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국내계약 개요 및 제도	3
강의	제무제표의 이해	2
강의	조달기획 및 예산관리	3
강의	입찰공고 및 적격심사	3
강의	방위력개선사업 계약사례	3
강의	부정당업체 제재	2
강의	계약특수조건 / 계약서 작성	3
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

□ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
계약	3월 / 5월 / 7월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> • 방위사업청 직원 • 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원 • 방위산업체 직원 등 <p>* 계약관련 직무 담당자 우선 선정</p>

□ 교육 목표

- 국외구매 절차 및 실무지식 이해를 통한 전문성 향상

□ 교육 중점

- 국제구매사업관리 일반 개념 이해
- 계획서 및 제안요청서 작성법 이해
- 국제계약 개요 및 주요 사례연구

□ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국외구매사업관리 일반	2
강의	구매계획서 작성	3
강의	제안요청서 작성	2
강의	제안서 평가	2
강의	국외구매 시험평가	3
강의	국제계약 개요	2
강의	국외구매사업 사례1(장비)	3
강의	국외구매사업 사례2(부품)	2
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

□ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
계약	3월 / 5월 / 6월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> • 방위사업청 직원 • 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원 • 방위산업체 직원 등 * 계약관련 직무 담당자 우선 선정

□ 교육 목표

- 미국 안보지원 정책의 일부인 FMS에 대한 전문지식 습득

□ 교육 중점

- 미국 FMS 정책 및 안보지원 개념 숙지
- LOA 개설에서 종결까지 절차와 FMS 자금 관리 등에 대한 이해

□ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국제계약 및 FMS 개요	2
강의	미국의 계약제도	3
강의	한미 FMS 조직 및 부서 임무	3
강의	LOR 작성	4
강의	FMS 자금관리 및 사후관리	4
강의	연합암호장비 FMS 및 제3자 양도	3
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

□ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
계약	4월 / 5월 / 7월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> • 방위사업청 직원 • 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원 • 방위산업체 직원 등

□ 교육 목표

- 상업구매에 대한 실무지식 습득을 통한 업무 수행 능력 향상

□ 교육 중점

- 국외구매사업관리 일반 개념 이해
- 계획서 및 제안요청서 작성법 이해
- 국제계약 개요 및 주요 사례연구

□ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	상업구매의 개요	3
강의	상업구매 실무	3
강의	계약 일반조건 및 특수조건	3
강의	국제무역 관련 규정	4
강의	장비계약 및 사후관리	2
강의	한도액/부품계약	2
강의	상업구매 관련 유권해석 사례	2
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

□ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
계약	3월 / 11월	2일/ 14시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> 방위사업청 직원 * 계약관련 직무 담당자 우선 선정

□ 교육 목표

- 국외무기도입을 위한 국제협상 실무지식 및 협상스킬 습득을 통한 국제계약 업무수행 능력 향상

□ 교육 중점

- 국제협상의 중요성 및 가치, 협상용어에 대한 이해
- 국제협상 시나리오에 따른 국제협상 단계별 준비 및 조치사항에 대한 지식 습득
- 모의 협상대회를 통한 국제협상 능력 향상

□ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국제협상 입문	3
강의	협상과 문화	2
강의	계약요소와 협상	2
강의	협상전략 및 시나리오 구상	3
강의	협상대회	3
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	1
합 계		14