

# 기본교육(공통)

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육 인정시간	인원	교육대상
기 본	2월/6월/9월/12월	2주/ 70시간	30명	• 신규임용자(공무원) 및 전입자(현역)

\* 신규자 발령시기에 따라 조정될 수 있음.

### □ 교육 목표

- 방위사업 전문인력으로서의 역할 이해 및 방위사업 업무절차 숙지
- 공직가치 내재화 및 올바른 공직자세 확립

### □ 교육 중점

- 청 직원으로서의 자긍심 고취와 조기에 업무적응 유도
- 방위사업 업무 프로세스 이해 및 직무수행 능력 배양
- 공직자로서 가치와 공직윤리 함양

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	청 조직 및 업무 소개	2
강의	청 생활 안내	2
강의	대 국회 업무	2
강의	방위사업법 및 규정의 이해	3
강의	보고서 작성법	2
강의	분석평가	3
강의	방위사업정책	2
강의	전력소요 기획	3
강의	감사업무의 이해	2

분야	과 목	시간
강의	법령체계의 이해	2
강의	언론홍보 및 대응	2
강의	사업관리 체계 및 절차	3
강의	국제계약 관리	3
강의	방산수출 협력	2
강의	방산진흥정책	2
강의	국내계약 관리	3
강의	국방중기 및 예산편성	2
강의	기술정책의 이해	2
강의	연구개발사업 관리	3
강의	기술보호의 이해	2
강의	구매사업 관리	3
강의	청렴한 방위살림꾼 (이해충돌방지법, 청탁금지법, 공직자 행동강령, 공공재환수법 등)	3
강의	민원친절 교육	2
강의	개인정보보호	2
강의	국방과학연구소 소개	2
강의	국방기술품질원 소개	2
강의	방위산업기술진흥연구소 소개	1
강의	한국국방연구원 소개	2
특강	특강	3
행정	입과, 평가, 설문 및 수료	3
합 계		70

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
기 본	5월 / 11월	5일 / 35시간	30명	• 1년 이내 6급 승진 및 소령 진급자

### □ 교육 목표

- 공직자로서 갖춰야할 능력 및 직무수행 유의사항 등에 대한 교육을 통해 업무수행능력 향상

### □ 교육 중점

- 공직생활 성찰 및 공직가치 재정립
- 방위사업업무 수행에 필요한 전문지식 교육

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	청 주요정책 추진현황	3
강의	적극행정 이해	3
강의	사업관리 사례별 분석(심화)	4
강의	계약관리 사례별 분석(심화)	4
강의	청렴한 방위살림꾼 (이해충돌방지법, 청탁금지법, 공직자 행동강령, 공공재환수법 등)	2
강의	4대폭력 예방교육 및 성인지 교육	2
강의	특강	2
행정	입교 및 수료, 설문/기타	1
합 계		21

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
기 본	4월 / 11월	3일 / 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>과(팀)장 후보자(담당급 공무원 4급, 수석 전문관 및 획득형 대령(진))</li> </ul>

### □ 교육 목표

- 관리자로서 갖춰야할 리더십, 갈등관리능력 및 정부주요 시책에 대한 교육을 통해 업무수행능력 향상

### □ 교육 중점

- 조직 내 신뢰 증진과 소통 활성화를 위한 갈등관리 능력 강화
- 핵심 역량을 갖춘 관리자 양성 및 정부 주요시책 등에 대한 현안 중심 교육

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국정철학 및 국정과제의 이해	3
강의	청의 핵심 관리자(과장)로서의 역할	4
강의	갈등관리 및 소통 방법	3
강의	조직관리 (위기관리)	3
강의	언론 소통역량 강화	3
강의	발표 및 토론(조직 역량 업그레이드)	4
행정	입교 및 수료, 설문/기타	1
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
정책	2월 / 8월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 방위사업정책 관련 실무지식 습득 및 업무수행 능력 구비

## □ 교육 중점

- 방위사업 기반 및 연구개발 정책
- 선진 획득제도 소개 및 방위사업제도 소개
- 국방기술 발전, 인공지능과 방위사업 발전방향

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	방위사업 관련 청 정책 소개	3
강의	방위산업 진흥을 위한 제도 소개 (방산진흥, 절충교역, 인증기획, 국산화 등)	4
강의	방위사업을 위한 정책 소개 (사업분석, 국방표준, 선행연구 등)	4
강의	국방기술보호 소개 (지식재산권, 핵심기술 및 기술 통제/보호 등)	3
강의	방산수출 협력 소개	3
강의	청렴한 방위살림꾼 (이해충돌방지법, 청탁금지법, 공직자 행동강령, 공공재환수법 등)	2
행정	입교 및 수료, 설문/기타	2
합 계		21

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
사 업	3월 / 4월 / 6월 / 9월 / 11월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방산업체 직원 등</li> </ul>

### □ 교육 목표

- 사업관리기본과정에 대한 업무적 이해와 적용

### □ 교육 중점

- 주요 사업관리체계 절차 및 단계별 업무수행 절차 교육
- 효율적 사업관리 및 실무능력 배양을 위한 사례교육

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	사업관리체계 및 절차	3
강의	사업 전 단계 업무 소개	3
강의	탐색/체계개발 단계	3
강의	시험평가 단계	3
강의	양산단계	2
강의	구매사업	2
강의	제안요청서 작성 및 제안서 평가 소개	2
강의	청렴한 방위살림꾼 (이해충돌방지법, 청탁금지법, 공직자 행동강령, 공공재환수법 등)	1
행정	입교 및 수료, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
계 약	2월 / 5월 / 7월 8월 / 11월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방산업체 직원 등</li> </ul> * 계약/원가 관련 직무 담당자 우선 선정

## □ 교육 목표

- 국내·국제계약의 기본 개념 및 절차를 이해하여 계약 능력 배양

## □ 교육 중점

- 국내·외 계약제도에 대한 이해
- 원가관리 기본이론 및 재무제표 분석능력 제고
- 국방 표준 및 규격화, 목록화 이해

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	조달계획 및 예산관리	3
강의	원가관리 기본이론	2
강의	국내계약 일반	3
강의	국제계약 일반	2
강의	FMS 및 상업구매 계약 일반	3
강의	원가관리 이해	3
강의	국방 표준/규격화 및 목록화	2
강의	청렴한 방위살림꾼 (이해충돌방지법, 청탁금지법, 공직자 행동강령, 공공재환수법 등)	1
행정	입교 및 수료, 설문/기타	2
합 계		21