

# 기본교육(공통)

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육 인정시간	인원	교육대상
기 본	3월 / 10월	2주/ 70시간	30명	• 청 신규임용자(공무원)

## □ 교육 목표

- 방위사업 전문인력으로서의 역할 이해 및 방위사업 업무절차 숙지
- 공직가치 내재화 및 올바른 공직자세 확립

## □ 교육 중점

- 청 직원으로서의 자긍심 고취와 조기에 업무적응 유도
- 방위사업 업무 프로세스 이해 및 직무수행 능력 배양
- 공직자로서 가치와 공직윤리 함양

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	청 조직 및 업무 소개	2
강의	청 생활 안내	2
강의	대 국회 업무	2
강의	방위사업법 및 규정의 이해	3
강의	보고서 작성법	2
강의	분석평가	3
강의	방위사업정책	2
강의	전력소요 기획	3
강의	감사업무의 이해	2
강의	법령체계의 이해	2

분야	과 목	시간
강의	언론홍보 및 대응	2
강의	사업관리 체계 및 절차	3
강의	국제계약 관리	3
강의	방산수출 협력	2
강의	방산진흥정책	2
강의	국내계약 관리	3
강의	국방중기 및 예산편성	2
강의	기술정책의 이해	2
강의	연구개발사업 관리	3
강의	기술보호의 이해	2
강의	구매사업 관리	3
강의	청렴한 방위살림꾼 (이해충돌방지법, 청탁금지법, 공직자 행동강령, 공공재환수법 등)	3
강의	민원친절 교육	2
강의	개인정보보호	2
강의	국방과학연구소 소개	2
강의	국방기술품질원 소개	2
강의	방위산업기술진흥연구소 소개	1
강의	한국국방연구원 소개	2
강의	심리상담 소개	1
특강	특강	2
행정	입과, 평가, 설문 및 수료	3
합 계		70

※ 거리두기 단계에 따라 현장방문(각 군 및 국과연, 기품원, 방산업체) 및  
분임토의 시간은 추가 반영

※ 4대폭력 예방교육 및 성인지 교육은 필요시 추가 반영

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육 인정시간	인원	교육대상
기 본	2월 / 12월	10일 / 70시간	30명	• 청 신규 전입자(현역)

## □ 교육 목표

- 무기체계 획득업무를 처음 접하는 현역 전입자에게 청 조직과 부서별 주요 업무절차 소개를 통한 업무 적응능력 배양
- 무기체계 획득 전문가로서 업무수행을 위한 소요-사업-계약관리 업무에 대한 개론적 수준의 업무 수행절차 이해

## □ 교육 중점

- 청 직원으로서의 자긍심 고취와 조기에 업무적응 유도
- 방위사업 업무 프로세스 이해 및 직무수행 능력 배양
- 공직자로서 가치와 공직윤리 함양

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	청 생활안내(복지, 보안 등)	2
강의	청 조직 및 현역 인사관리 소개	2
강의	군사보안 및 방첩, 개인정보보호	2
강의	방위사업감독관 소개 (사업 주요 단계별 감독업무 절차 등)	2
강의	감사관 소개 (자체감사, 공직자 재산신고, 취업제한제도 등)	2
강의	기획조정관 소개 (청 정책, 국회, 예산계획/운영 등)	2
강의	방위산업진흥국 소개 (방산진흥, 절충교역, 인증기획, 국산화 등)	2
강의	방위사업정책국 소개 (사업분석, 국방표준, 선행연구 등)	2

분야	과 목	시간
강의	국방기술보호국 소개 (지식재산권, 핵심기술, 기술 통제/보호 등)	2
강의	언론 대응법 소개	2
강의	국제협력관 소개(방산수출협력 등)	2
강의	기반전력사업본부 조직 및 업무	3
강의	미래전력사업본부 조직 및 업무	4
강의	전력소요 기획 소개	4
강의	분석평가 규정 및 절차 소개	3
강의	사업관리 소개1 (사업 착수 전 단계)	3
강의	사업관리 소개2 (계약이후~양산단계)	3
강의	국내계약관리 소개	3
강의	국제계약관리 소개	3
강의	청렴한 방위살림꾼 (이해충돌방지법, 청탁금지법, 공직자 행동강령, 공공재환수법 등)	2
강의	민원친절 교육	2
강의	4대폭력 예방교육 및 성인지 교육	4
강의	국방과학연구소 소개	2
강의	국방기술품질원 소개	2
강의	방위산업기술진흥연구소 소개	2
강의	한국국방연구원 소개	2
강의	심리상담 소개	1
특강	특강	2
행정	입과, 평가, 설문 및 수료	3
합 계		70

※ 거리두기 단계에 따라 현장방문(각 군 및 국과연, 기품원, 방산업체) 및 분임토의 시간은 추가 반영

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
기 본	6월 / 11월	5일 / 35시간	30명	• 1년 이내 6급 승진한 청 직원

### □ 교육 목표

- 공직자로서 갖춰야할 능력 및 직무수행 유의사항 등에 대한 교육을 통해 업무수행능력 향상

### □ 교육 중점

- 공직생활 성찰 및 공직가치 재정립
- 방위사업업무 수행에 필요한 실무지식 교육

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	근무혁신 소개	2
강의	적극행정 이해	3
강의	역사에서 배우는 공직자	3
강의	심리상담 교육	2
강의	청렴한 방위살림꾼 (이해충돌방지법, 청탁금지법, 공직자 행동강령, 공공재환수법 등)	3
강의	4대폭력 예방교육 및 성인지 교육	4
강의	특강	2
행정	입교 및 수료, 설문/기타	2
합 계		21

- ※ 거리두기 단계에 따라 현장방문(각 군 및 국과연, 기품원, 방산업체) 및 역사문화 체험, 분임토의는 추가 반영

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
기 본	4월 / 11월	5일 / 35시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>과(팀)장 후보자(담당급 공무원 4급, 수석전문관 및 획득형 대령(진))</li> </ul>

### □ 교육 목표

- 관리자로서 갖추어야 할 리더십, 갈등관리능력 및 정부주요 시책에 대한 교육을 통해 업무수행능력 향상

### □ 교육 중점

- 조직 내 신뢰 증진과 소통 활성화를 위한 갈등관리 능력 강화
- 핵심 역량을 갖춘 관리자 양성 및 정부 주요시책 등에 대한 현안 중심 교육

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국정철학 및 국정과제의 이해	3
강의	청의 핵심 관리자(과장)로서의 역할	4
강의	갈등관리 및 소통 방법	3
강의	조직관리 (위기관리)	3
강의	언론 소통역량 강화	2
강의	발표 및 토론(조직 역량 업그레이드)	3
강의	심리상담 교육	2
행정	입교 및 수료, 설문/기타	2
합 계		20

※ 거리두기 단계에 따라 현장방문(각 군 및 국과연, 기품원, 방산업체) 및 분임토의 시간은 추가 반영

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
정책	2월 / 5월 / 8월 / 11월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 방위사업정책 관련 실무지식 습득 및 업무수행 능력 구비

## □ 교육 중점

- 방위사업 기반 및 연구개발 정책
- 선진 획득제도 소개 및 방위사업제도 소개
- 국방기술 발전, 인공지능과 방위사업 발전방향

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	방위사업 관련 청 정책 소개	3
강의	방위산업 진흥을 위한 제도 소개 (방산진흥, 절충교역, 인증기획, 국산화 등)	4
강의	방위사업을 위한 정책 소개 (사업분석, 국방표준, 선행연구 등)	4
강의	국방기술보호 소개 (지식재산권, 핵심기술 및 기술 통제/보호 등)	3
강의	방산수출 협력 소개	3
강의	청렴한 방위살림꾼 (이해충돌방지법, 청탁금지법, 공직자 행동강령, 공공재환수법 등)	2
행정	입교 및 수료, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
사 업	3월 / 6월 / 9 / 11월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원,군인,공공기관 직원</li> <li>• 방산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 사업관리기본과정에 대한 업무적 이해와 적용

## □ 교육 중점

- 주요 사업관리체계 절차 및 단계별 업무수행 절차 교육
- 효율적 사업관리 및 실무능력 배양을 위한 사례교육

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	사업관리체계 및 절차	3
강의	사업 전 단계 업무 소개	3
강의	탐색/체계개발 단계 업무 소개	3
강의	시험평가 단계 업무 소개	3
강의	양산단계 업무 소개	2
강의	구매사업 관리 소개	2
강의	제안요청서 작성 및 제안서 평가 소개	2
강의	청렴한 방위살림꾼 (이해충돌방지법, 청탁금지법, 공직자 행동강령, 공공재환수법 등)	1
행정	입교 및 수료, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
계 약	2월 / 5월 / 8 / 11월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원,군인,공공기관 직원</li> <li>• 방산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 국내·국제계약의 기본 개념 및 절차를 이해하여 계약 능력 배양

## □ 교육 중점

- 국내·외 계약제도에 대한 이해
- 원가관리 기본이론 및 재무제표 분석능력 제고
- 국방 표준 및 규격화, 목록화 이해

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	조달계획 및 예산관리	3
강의	원가관리 기본이론	2
강의	국내계약 일반	3
강의	국제계약 일반	2
강의	FMS 및 상업구매 계약 일반	3
강의	원가관리 이해	3
강의	국방 표준/규격화 및 목록화	2
강의	청렴한 방위살림꾼 (이해충돌방지법, 청탁금지법, 공직자 행동강령, 공공재환수법 등)	1
행정	입교 및 수료, 설문/기타	2
합 계		21

# 기본교육(기타)

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
기 타	3월 / 8월 / 10월	2일/ 14시간	30명	• 방위사업청 직원

## □ 교육 목표

- 국가운영의 공직자로서 필요한 정부 주요시책, 제도 및 문화 이해를 통한 공감대 형성

## □ 교육 중점

- 4대폭력 예방교육 및 성인지 교육
- 가정폭력·아동학대 예방 교육
- 청렴교육 (공무원행동강령과 청탁금지법)
- 통일교육 및 사회적 가치 교육

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	통일교육	2
강의	성희롱, 성폭력, 성매매 예방교육	2
강의	가정폭력, 아동학대 예방교육	2
강의	개인정보보호 교육	2
강의	청렴한 방위살림꾼 (이해충돌방지법, 청탁금지법, 공직자 행동강령, 공공재환수법 등)	2
강의	사회적 가치와 실천방향	2
행정	입교 및 수료, 설문/기타	2
합 계		14

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
기타	6월 / 11월	5일/ 35시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원(공무원 및 군인)</li> <li>* 방위사업 집합교육에 미해당</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 장기적 관점의 생애 설계를 통해 퇴직 이후 생활의 변화에 준비할 수 있는 능력 배양

## □ 교육 중점

- 은퇴 후 변화에 대한 자기주도적 준비
- 경제적·사회적·심리적 관계 재설정

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	행복한 후반전을 위해 필요한 것들	3
강의	사회변화 트렌드	4
강의	행복한 건강관리	3
강의	인생 후반기 자산관리 전략	4
강의	인생 후반기 새로운 일의 출발	3
강의	자아 찾기	4
강의	자원봉사 활동 체험	7
실습	여가와 문화활동	5
행정	입교 및 수료, 설문/기타	2
합 계		35

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
기 타	5월	1일/ 7시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>대한민국 국민(초등학생)</li> <li>* 방위사업 집합교육에 미해당</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 접경·소외지역 및 소규모 학교를 대상으로 학생들에게 다양한 체험 기회를 통해 미래 창의인재로 성장하는 밑거름 형성

## □ 교육 중점

- 무기체계속 과학원리 소개 및 체험
- 방위사업청과 국방과학기술에 대한 관심

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	방위사업청 소개	1
토론	대한민국 대표 무기 소개	1
토론	무기속 과학원리 소개 및 실습	4
행정	입교 및 수료, 설문/기타	1
합 계		7

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
기 타	8월	1일/ 7시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>대한민국 국민(고등학생, 대학생)</li> <li>* 방위사업 집합교육에 미해당</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 고등학생·대학생을 대상으로 국방 및 방위산업에 대한 이해를 증대하고 방산관련 업체에 대한 취업 가능성 확대

## □ 교육 중점

- 고등학생·대학생을 대상으로 국방 및 방위산업에 대한 이해를 증대하고 방산관련 업체에 대한 취업 가능성 확대

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	방위사업청 소개	1
토론	대한민국 대표 무기 소개	1
토론	무기체계에 녹아있는 과학원리 소개 및 실습	4
기타	입교 및 수료, 설문/기타	1
합계		7

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
기 타	3월, 6월, 8월, 11월	3일/ 7시간	30명	• 방위사업청 직원

## □ 교육 목표

- 4차 산업혁명, 인공지능(AI) 및 우주관련 신기술을 소개하여 국방분야 방위사업 업무 수행에 활용

## □ 교육 중점

- 4차 산업혁명 및 시대적 흐름에 대한 이해
- 인공지능, 우주산업 등 신기술의 국방분야 적용사례 소개

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
기타	핵심기술 개발절차 및 신속획득시범사업 소개	3
강의	4차 산업혁명과 미래 무기체계 소개	3
강의	메타버스 기술	3
강의	빅데이터 분석 기술	3
강의	무인 자율화 기술	3
강의	인공지능 기술	3
기타	우주기술 소개	3
합계		21

# **전문교육**

**(Level 1)**

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육 인정시간	교육대상
기 본	1.1.~12.31.	0.5일/ 지정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• e-배움터 온라인 교육</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 행정법 전반에 대한 이해를 높이고, 주요 행정판례에 대해 학습하여 방위사업 관련 법에 관한 이해도 향상

## □ 교육 중점

- 행정법 총칙 및 작용법에 관한 이해
- 행정쟁송법에 관한 이해
- 공직자로서 가치와 공직윤리 함양

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	행정법 총칙	2
강의	행정작용법의 이해	2
강의	행정의 실효성 확보 수단	3
강의	행정쟁송법	3
강의	행정절차법	3
강의	행정입법절차	3
강의	행정처분절차	3

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육인정시간	교육대상
기 본	1.1.~12.31.	0.5일/ 지정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• e-배움터 온라인 교육</li> </ul>

### □ 교육 목표

- 방위사업 기초용어 학습을 통한 사업관리 이해증진 도모

### □ 교육 중점

- 사업관리에 필요한 주요 방위사업 용어의 이해 및 습득

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국방 및 방위사업 용어의 이해	4
강의	국방규격 및 ILS 용어의 이해	3
강의	FMS 용어의 이해	3
강의	절충교역 및 협상 용어의 이해	3

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육인정시간	교육대상
기 본	1.1.~12.31.	0.5일/ 지정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• e-배움터 온라인 교육</li> </ul>

### □ 교육 목표

- 방위사업 업무수행에 필요한 방위사업 관련 법령의 이해 제고

### □ 교육 중점

- 방위사업법, 방위사업관리규정 등 주요 법령의 내용 설명

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	방위사업법	4
강의	방위사업 발전 및 지원에 관한 법률	4
강의	국방과학기술혁신 촉진법	3
강의	방위사업관리규정	4
강의	국방전력발전업무훈령	4

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육 인정시간	교육대상
기 본	1.1.~12.31.	0.5일/ 지정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• e-배움터 온라인 교육</li> </ul>

### □ 교육 목표

- 방위산업역사 이해를 통한 방위사업 이해 증진

### □ 교육 중점

- 방위산업 태동부터 국방개혁 2.0까지 방위산업의 역사 학습
- 한국 방위산업의 특징과 발전방향 학습

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	방위산업이 태동되기까지	1
강의	방위산업의 태동과 자주국방	1
강의	방위산업의 시련과 도전	1
강의	방위산업의 안정과 성장	1
강의	방위산업의 경쟁과 도약	1

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육 인정시간	교육대상
기 본	1.1.~12.31.	0.5일/ 지정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• e-배움터 온라인 교육</li> </ul>

### □ 교육 목표

- 국방백서 이해를 통한 국방정책의 이해 도모

### □ 교육 중점

- 2년마다 발간되는 국방백서를 발간하는 목적 이해
- 각 국방정책들이 추진된 배경과 목적, 방향에 대한 이해

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국방백서의 목적	1
강의	안보환경 변화와 도전	1
강의	국가안보전략과 국방정책	1
강의	전방위 안보위협 대비 특색한 국방태세 확립	1
강의	첨단 과학기술 기반의 정예화된 군 건설	1
강의	한미동맹 발전 및 국방교류협력 확대	1
강의	국민으로부터 신뢰받는 사기충전한 군 문화 정착	1
강의	한반도 평화체제 구축의 군사적 보장	1

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육인정시간	교육대상
기 본	1.1.~12.31.	0.5일/ 지정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• e-배움터 온라인 교육</li> </ul>

### □ 교육 목표

- 예산제도의 기초지식 습득을 통한 행정실무능력 향상

### □ 교육 중점

- 예산의 기본 개념과 재정의 구조 파악
- 예산 종류, 제도, 절차에 관한 기초 지식 함양
- 한국의 예산 편성·집행·결산제도의 이해

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	예산의 이해	1
강의	한국 예산제도의 이해	1
강의	예산 편성제도의 실제	1
강의	예산집행 절차	1
강의	결산제도의 이해	1

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육인정시간	교육대상
기 본	1.1.~12.31.	0.5일/ 지정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• e-배움터 온라인 교육</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 예산 집행지침의 이해를 통한 재정실무능력 향상

## □ 교육 중점

- 예산 및 기금운영계획 집행지침의 사업별/비목별 지침 이해

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	일반지침	1
강의	사업유형별 지침 1	1
강의	사업유형별 지침 2	1
강의	비목별 지침	1

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육인정시간	교육대상
기 본	1.1.~12.31.	0.5일/ 지정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• e-배움터 온라인 교육</li> </ul>

### □ 교육 목표

- 보안규정 이해를 통한 보안업무능력 향상

### □ 교육 중점

- 분야별 보안규정의 이해

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	보안규정의 개요	1
강의	문서보안	1
강의	인원 및 시설 보안	1
강의	정보통신 보안	1
강의	현장보안 활동	1
강의	방위사업 보안	1
강의	보안행정	1

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육인정시간	교육대상
기 본	1.1.~12.31.	0.5일/ 지정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• e-배움터 온라인 교육</li> </ul>

### □ 교육 목표

- 국방조달체계의 기초지식 습득을 통한 계약업무 이해 및 능력 향상

### □ 교육 중점

- 국방조달체계 및 절차의 기초지식 습득
- 국내/국제계약 절차 습득

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국방조달체계의 이해	3
강의	국방조달절차의 이해	3
강의	국제계약의 이해	3
강의	국내계약의 이해	4

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육인정시간	교육대상
기 본	1.1.~12.31.	0.5일/ 지정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• e-배움터 온라인 교육</li> </ul>

### □ 교육 목표

- 정부계약제도의 이해를 통한 계약업무 이해 및 능력 향상

### □ 교육 중점

- 정부계약의 개념 및 절차 등 계약 기초지식 습득

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	정부계약의 개념 및 체계	4
강의	정부계약의 종류	3
강의	정부계약의 절차	3
강의	정부계약제도 법령체계	3

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육인정시간	교육대상
기 본	1.1.~12.31.	0.5일/ 지정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• e-배움터 온라인 교육</li> </ul>

### □ 교육 목표

- 국가계약법 체계 및 지침을 이해하여 방위사업 계약 전문성 향상

### □ 교육 중점

- 국가계약법 체계와 지침 이해
- 종류별 국가계약제도 특징 파악

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	입찰 및 계약의 방법	3
강의	예정가격 및 원가계산	2
강의	입찰 및 낙찰절차	2
강의	낙찰자 결정	2
강의	계약의 체결 및 이행	2
강의	계약금액의 조정	2

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육인정시간	교육대상
기 본	1.1.~12.31.	0.5일/ 지정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• e-배움터 온라인 교육</li> </ul>

### □ 교육 목표

- 사업관리 직무지식과 주요 핵심업무에 대한 이해도 증진

### □ 교육 중점

- 사업관리에 필요한 체계 및 절차 이해
- 사업관리를 위한 IPT 업무 숙지
- 사업관리 업무 수행능력 배양

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	사업관리체계 및 절차 이해	1
강의	구매사업관리	1
강의	연구개발사업관리	1

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육인정시간	교육대상
기 본	1.1.~12.31.	0.5일/ 지정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• e-배움터 온라인 교육</li> </ul>

### □ 교육 목표

- 지상무기체계 및 미래무기체계에 대한 전문지식을 습득하여 효율적 사업관리에 기여

### □ 교육 중점

- 사업관리에 필요한 지상무기체계 범위 및 특성 이해
- 지상무기체계 운용현황 및 발전방향 이해

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	기동무기체계 발전방향	2
강의	전투차량 발전방향	2
강의	지상무인체계 발전방향	2
강의	화생방체계 발전방향	1
강의	화력무기체계 발전방향	2
강의	개인전투체계 발전방향	2
강의	드론봇전투체계 발전방향	2

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육인정시간	교육대상
기 본	1.1.~12.31.	0.5일/ 지정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• e-배움터 온라인 교육</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 함정무기체계 및 미래무기체계에 대한 전문지식을 습득하여 효율적 사업관리에 기여

## □ 교육 중점

- 함정무기체계 사업 전 과정의 업무시스템 이해 및 숙지
- 함정무기체계 전력화 단계별 주요업무 숙지
- 함정사업간 업무 협조부서 식별 및 업무처리 능력 향상

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	함정사업관리 체계 및 절차	1
강의	함정 탑재장비 획득절차	1
강의	기본설계단계 사례	1
강의	상세설계 및 선도함 건조단계 사례	1
강의	함정 계약일반	1
강의	함정 ILS	1
강의	함정 품질보증활동	1

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육인정시간	교육대상
기 본	1.1.~12.31.	0.5일/ 지정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• e-배움터 온라인 교육</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 항공무기체계 및 미래무기체계에 대한 전문지식을 습득하여 효율적 사업관리에 기여

## □ 교육 중점

- 사업관리에 필요한 항공무기체계 범위 및 특성 이해
- 항공무장 및 항공전자/통신체계 이해
- 회전익 및 무인기에 대한 전문 지식 습득

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	항공무기체계 개론	1
강의	항공기 구조 및 설계사례	1
강의	항공 무장	1
강의	항공추진시스템	1
강의	항공전자 및 통신체계	1
강의	무인항공기 개발사례	1
강의	회전익항공기 개발사례	1

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육인정시간	교육대상
기 분	1.1.~12.31.	0.5일/ 지정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• e-배움터 온라인 교육</li> </ul>

### □ 교육 목표

- 군사전략의 이해를 바탕으로 군사전략에 활용되는 무기체계에 관한 관심 및 전문성 향상

### □ 교육 중점

- 군사전략의 역사적 이해
- 군사전략 기획 및 수립 절차 숙지

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	군사전략의 개념	1
강의	우리나라 역대 군사전략	2
강의	주요전쟁과 군사전략	2
강의	지상전략과 핵전략	2
강의	해양전략과 항공전략	2
강의	지정학과 군사전략	1
강의	무기기술과 군사전략	2
강의	비대칭전략과 비정규전략	1

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육인정시간	교육대상
기 분	1.1.~12.31.	0.5일/ 지정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• e-배움터 온라인 교육</li> </ul>

### □ 교육 목표

- 무기연감 습득을 통한 방위산업 이해도 증진

### □ 교육 중점

- 우리나라 육·해·공군이 보유하고 있는 무기에 관한 이해
- 각종 무기 생산 방위산업 현황 파악

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	한국 육군 무기연감	4
강의	한국 해군 무기연감	4
강의	한국 공군 무기연감	3
강의	한국 해병대 무기연감	2

# **전문교육**

## **(Level 2 - 정책)**

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
정책	2월 / 7월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 국방 중기계획, 예산편성·집행·결산제도의 이해를 통한 사업수행 능력 향상

## □ 교육 중점

- 국방중기계획 개요 및 국방중기계획 적용 사례
- 예산편성 및 절차, 예산 요구서 작성의 이해
- 국회심의 절차의 이해
- 예산의 기본 개념과 재정의 구조 파악 등

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국방중기계획 개요	3
강의	국방중기계획 국방부지침의 이해	3
강의	획득단계 국방중기계획	3
강의	예산편성 절차의 이해	3
강의	예산요구서 작성 및 국회심의 절차의 이해	3
강의	예산운영 및 예산구분의 이해	3
강의	이월 및 결산의 이해	3
행정	입교 및 수료, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
정책	3월 / 6월 / 8월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 사업관리 수행 중 획득되는 기술에 대한 이해 및 관리능력 향상

## □ 교육 중점

- 무기체계 획득수명주기 간에 소요되는 기술 관련 업무수행절차 습득
- 사례를 통한 기술관리에 대한 이해
- 국방과학기술조사 사례 및 지식재산권 관리절차에 대한 지식습득

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	기술관리 이론	3
강의	국방기술정보 관리(DTiMS) 활용	2
강의	국방기술개발	3
강의	국방과학기술조사서 작성 사례	2
강의	핵심기술개발사업 사례	2
강의	TRA/TRL 개론/사례	2
강의	SE 프로세스 기반 기술개발 및 관리 사례	3
강의	지식재산권 관리 사례	2
행정	입교 및 수료, 설문/기타	2
합 계		21

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
정책	5월 / 9월 / 12월	2일/ 14시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원 등</li> </ul>

### □ 교육 목표

- 방위사업정책 관련 실무지식 습득 및 업무수행 능력 구비

### □ 교육 중점

- 방위사업 기반 및 연구개발 정책
- 선진 획득제도 소개 및 방위사업제도 소개
- 국방기술 발전, 인공지능과 방위사업 발전방향

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	방위사업정책 이해	3
강의	방위사업제도의 최근 개정사항 소개	2
강의	국방 R&D정책	3
강의	한국정치와 방위사업	2
강의	선진 국방획득제도 소개	2
행정	입교 및 수료, 설문/기타	2
합 계		14

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
정책	6월 / 9월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 법령해석의 방법 이해 및 법령 해석 실습을 통한 방위사업 집행의 통일성 및 법적합성 제고
- 방위사업판례를 통한 주요 법리 이해

## □ 교육 중점

- 법령 해석을 위한 행정법 이해
- 주요 판례 및 해석사례 연구와 모의해석 실습
- 방위사업판례사례 공유 및 법리 이해

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	행정법 총칙 및 작용법	3
강의	법령해석 방법론	3
강의	법령해석사례	4
강의	행정구제법	2
강의	국가, 행정소송 주요 패소사례 및 공통법리	3
강의	방위사업판례사례	4
행정	입교 및 수료, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
정책	4월 / 8월 / 10월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 국방 및 무기체계 SW정책, 제도, 적용절차 이해를 통한 관리능력 향상

## □ 교육 중점

- 국방 SW정책 및 제도 소개
- SW 공학, 프로세스 및 개발관리 절차 이해

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국방SW 정책 및 제도	3
강의	SW관련법, 발주 프로세스 이해	4
강의	SW개발 형상확인 방법 및 비용분석	2
강의	SW설계 및 Testing기법	2
강의	SW 신뢰성시험, 품질관리	3
강의	SW공학과 무기체계개발 사례	3
강의	국산 SW 적용사례 및 품질관리 사례	2
행정	입교 및 수료, 설문/기타	2
합 계		21

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
정책	2월 / 5월 / 8월 / 10월	5일/ 35시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

### □ 교육 목표

- 군 감항인증 제도 및 군용항공기 비행안전성 인증에 관한 법률 이해

### □ 교육 중점

- 군용항공기 감항인증 제도와 항공법 및 군 감항법 이해
- 한국 및 선진국의 군용항공기 감항인증 제도·절차 소개
- 시험평가와 감항인증의 관계, 군용항공기 생산확인 활동 등 소개

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	감항인증 일반	4
강의	한국의 감항인증 제도	4
강의	민간항공기 인증개요	3
강의	군용항공기 감항인증 기술기준	4
강의	군용항공기 소프트웨어 감항인증 기준	3
강의	군용항공기 생산확인 활동	3
강의	시스템 안전	3
강의	시험평가 감항인증	3
행정	입교 및 수수료, 평가, 설문/기타	8
합 계		35

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
정책	2월 / 5월 / 8월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 방위산업 진흥 및 수출협력, 기술보호 관련 실무지식 습득 및 업무수행 능력 구비

## □ 교육 중점

- 방위산업 육성 및 발전을 위한 제도 소개
- 선진 획득제도 소개 및 방위사업제도 소개
- 국방기술 발전, 인공지능과 방위사업 발전방향

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	방위산업 육성계획 및 정책 소개	3
강의	방산물자 및 업체 지정제도	3
강의	부품국산화 정책	2
강의	방산수출 정책 및 지원	2
강의	국제수출통제체제의 이해 및 수출통제 대상과 절차	3
강의	방산수입 절차 및 지원사항	3
강의	국방기술관리 및 개발	3
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
정책	3월 / 7월 / 10월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- SE기반의 과학적사업관리 관련 도구와 기법을 이해하고,
- 국방연구개발에 대한 효율적인 사업관리 실무지식을 습득

## □ 교육 중점

- SE개념 및 프로세스, PM과 비교
- 운용요구서(ORD), OMS/MP 작성방법
- EVMS/CAIV, M&S, Cradle 적용방법 이해

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	과학적사업관리 기법의 이해 (체계공학 개념 및 프로세스, PMP와 비교)	3
강의	SE기반 기술관리 실무사례	3
강의	방위사업과 SE 접근법(전분가 초빙)	3
강의/실습	SE Tool(cradle) 개념 및 실습(전분가 초빙)	4
강의	EVMS / CAIV 개론 및 적용	3
강의	운용요구서(ORD), OMS/MP 작성법 소개	3
강의	입교 및 수료, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
정책	3월 / 9월 / 11월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 절충교역 제도 및 정책, 업무절차 이해를 통한 전문 지식 함양

## □ 교육 중점

- 절충교역 제도 및 정책, 업무절차 이해
- 절충교역 가치평가 및 협상 능력 향상
- 사례분석을 통한 전문지식 습득
- 가치추적 제도 이해 및 절충교역 참여방안

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	절충교역 정책 및 제도	3
강의	절충교역 가치평가	2
강의	사전가치 축적제도	2
강의	절충교역 참여방법	3
강의	절충교역 파급효과	3
강의	절충교역 협상사례1	3
강의	절충교역 협상사례2	3
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
정책	2월 / 6월 / 9월 / 11월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 무기체계 시험평가 관련 기본지식 습득 및 업무수행 능력 구비

## □ 교육 중점

- 시험평가 개념 및 일반적인 수행 절차 이해
- 무기체계 운용시험평가, 핵심기술 평가 사례
- 구매사업 및 상호운용성 시험평가 절차 이해

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	시험평가 개요	3
강의	상호운용성 시험평가 절차 소개	2
강의	연구개발사업(탐색/체계개발) 시험평가 사례	4
강의	구매사업(양산사업 포함) 시험평가 사례소개	3
강의	ILS 시험평가 및 사례	3
강의	운용성 확인	2
강의	전력화지원 시험평가	2
행정	입교 및 수료, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
정책	5월 / 10월	5일/ 35시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 정보기술 프로젝트관리(IT-PMP) 이해를 통한 사업관리 전문성 향상

## □ 교육 중점

- 정보기술프로젝트관리(IT-PMP) 절차 이해
- 정보기술프로젝트관리(IT-PMP) 도구 및 산출물의 이해
- 정보기술프로젝트관리(IT-PMP) 보수교육

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	IT-PMP 개관, 종합 및 응용	5
강의	통합관리 / 범위관리 / 일정관리	4
강의	원가관리 / 조달관리	4
강의	인적자원관리 / 의사소통관리	2
강의	품질관리 / 형상관리	3
강의	위험관리 / 시험관리	3
강의	정보시스템, PMO/ISP/EA	2
강의	인프라 설계/구축	3
강의	데이터관리	3
강의	정보시스템 보안	3
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	3
합 계		35

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
정책	5월 / 11월	2일/ 14시간	30명	• 방위사업청 직원 등

## □ 교육 목표

- 감사업무의 실무지식 습득을 통한 감사 수행능력 향상

## □ 교육 중점

- 감사의 일반사항 및 관련 규정 숙지
- 바람직한 감사문화 및 주요 감사사례 소개

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	감사관련 법령 및 규정, 국방감사의 특징 및 실시요령 소개	3
강의	청렴한 방위살림꾼 (이해충돌방지법, 청탁금지법, 공직자 행동강령, 공공재환수법 등)	2
강의	감사보고서(확인서,문답서 포함) 작성방법 등 소개	3
강의	방위사업 관련 감사 사례 소개1(연구개발사업)	3
강의	방위사업 관련 감사 사례 소개2(구매사업)	3
행정	입교 및 수료, 설문/기타	2
합 계		14

# **전문교육**

## **(Level 2 - 사업)**

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
사업	2월 / 5월 / 6월 / 7월 / 11월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 사업관리 업무를 수행하는 직원에게 직무수행에 필요한 핵심업무를 교육하여 직무 전문성을 향상함

## □ 교육 중점

- 사업착수 이전단계 업무에 대한 이해
- 사업착수 이전단계 업무절차 이해

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	사업 착수 전 업무절차 소개	3
강의	소요기획 절차 소개(소요관리, 소요수정 포함)	2
강의	기술적, 부수적 성능의 결정 및 수정절차	2
강의	선행연구 중요성 및 절차 소개	2
강의	사업타당성 조사 대상 및 절차 소개	2
강의	ORD 작성법 소개	2
강의	국방 중기계획 및 예산편성 절차 소개	2
강의	사업추진기본전략 작성 및 수정절차 소개	2
강의	사업추진기본전략 사례 소개	2
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
사업	2월 / 5월 / 6월 / 8월 / 11월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 탐색개발 사업관리 절차를 이해하여 사업관리 전문성을 향상

## □ 교육 중점

- 사업 전 과정 중 탐색개발단계에 대한 업무 이해 및 숙지
- 탐색개발 사업관리 시 주의사항 교육
- 탐색개발 평가 시 주의사항 이해

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	탐색개발 절차 및 유의사항	3
강의	탐색개발기본계획서 작성절차 소개	2
강의	탐색개발 계약 시 Risk 관리사항	3
강의	탐색개발 사례1(기동체계 연구개발)	3
강의	탐색개발 사례2(항공체계 연구개발)	3
강의	탐색개발 사례3(함정체계 연구개발)	3
강의	탐색개발 사례4(지휘통신체계 연구개발)	2
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
사업	3월 / 6월 / 8월 / 9월 / 11월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 체계개발 사업관리 절차를 이해하여 사업관리 전문성을 향상

## □ 교육 중점

- 체계개발 사업관리 절차 이해
- 체계개발단계 사업관리 및 시험평가 주의사항 이해

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	체계개발 절차 및 유의사항	3
강의	체계개발실행계획서 작성절차 소개	2
강의	체계개발 계약 시 Risk 관리사항	3
강의	체계개발 사례1(기동체계 연구개발)	3
강의	체계개발 사례2(항공체계 연구개발)	3
강의	체계개발 사례3(함정체계 연구개발)	3
강의	체계개발 사례4(지휘통신체계 연구개발)	2
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
사업	3월 / 5월 / 9월 / 11월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 양산사업 사업관리 절차를 이해하여 사업관리 전문성을 향상

## □ 교육 중점

- 양산사업 사업관리 절차 이해

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	양산사업 사업관리 절차 소개	3
강의	양산사업관리계획서 작성절차 소개	2
강의	양산사업 계약 시 Risk 관리사항	3
강의	양산사업 사례1(기동체계)	3
강의	양산사업 사례2(항공체계)	3
강의	양산사업 사례3(함정체계)	3
강의	양산사업 사례4(지휘통신체계)	2
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
사업	5월 / 7월 / 9월 / 12월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 구매사업 사업관리 절차를 이해하여 사업관리 전문성을 향상

## □ 교육 중점

- 구매사업 사업관리 절차 이해

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	구매사업 사업관리 절차 소개	3
강의	구매사업관리계획서 작성절차 소개	2
강의	구매사업 계약 시 Risk 관리사항	3
강의	구매사업 사례1(기동체계)	3
강의	구매사업 사례2(항공체계)	3
강의	구매사업 사례3(지휘통신체계)	3
강의	구매사업 사례4(화력/유도무기체계)	2
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
사업	3월 / 6월 / 8월 / 10월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 합정사업관리 직무수행에 필요한 지식 습득을 통한 전문성 향상

## □ 교육 중점

- 합정무기체계 사업 전 과정의 업무시스템 이해 및 숙지
- 합정무기체계 전력화 단계 중 기본설계 단계 주요업무 숙지
- 합정사업간 업무 협조부서 식별 및 업무처리 능력 향상

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	합정 사업관리 절차 소개	3
강의	수상함 기본설계 사례 소개	3
강의	상세설계 및 함건조단계 사업관리 소개	3
강의	수중함 설계 및 선도함 건조사례 소개	3
강의	합정사업 계약 시 주의사항	3
강의	합정사업 시험평가 사례 소개(수상함)	2
강의	합정사업 시험평가 사례 소개(수중함)	2
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
사업	4월 / 6월 / 8월 / 10월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 국방 표준/규격 및 국방목록에 대한 기본 이해 및 업무절차 숙지

## □ 교육 중점

- 국방표준 및 국방규격 제(개)정 및 폐지 절차 이해
- 연구개발단계 규격화 및 목록화 요청 절차 이해
- 규격 적합성 검토 및 형상관리 이해 및 숙지

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국방 표준 정책 및 관리	3
강의	연구개발단계 규격화 절차	2
강의	국방규격	2
강의	도면보는 법	3
강의	군수품 규격관리	2
강의	형상 관리 및 통제	3
강의	국방표준종합정보관리체계	1
강의	국방 목록화 업무	3
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
사업	3월 / 6월 / 8월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 패키지시설에 대한 기본지식 습득을 통한 업무 수행 능력 향상

## □ 교육 중점

- 패키지시설사업 절차 소개
- 패키지시설사업 관리를 위한 단계별 업무 숙지
- 사례교육을 통해 문제점을 발굴하고 발전 방향 토의

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	시설사업 기본계획 수립	3
강의	패키지시설사업추진 간 소요군 협조	2
강의	단계별 집행계획서 작성	2
강의	패키지시설 예산	2
강의	설계기본 요구조건 검토 및 설계단계 집행절차	2
강의	공사 단계 집행절차	3
강의	대관협의 절차	2
강의	무기체계 패키지시설사업 사례	3
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
사업	4월 / 5월 / 7월 / 9월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 무기체계 연구개발 시 후속군수지원 직무능력 향상

## □ 교육 중점

- 사업관리 능력 향상을 위한 IPS 관리기법 습득
- 무기체계 획득 단계별 IPS 요소개발업무 수행능력 구비
- IPS 이론과 실무에 대한 전문성 함양

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	총수명주기관리 업무	3
강의	IPS 시험평가 절차	2
강의	국방 RAM 업무	2
강의	창정비 요소개발 사례	3
강의	IPS 요소개발 사례(IPT 또는 업체)	3
강의	수명주기관리계획서(LCSP)	3
강의	PBL부품관리/부품단종관리/창정비 관리	3
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
사업	4월 / 7월 / 10월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 무기체계 획득관련 M&S에 대한 개념을 숙지 및 관리능력 향상

## □ 교육 중점

- M&S 개념, 정책 및 제도/규정 이해
- M&S 관련 기술 및 실무운용능력 향상
- M&S 무기체계 사업관리 능력 배양

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국방 M&S 정책 소개	2
강의	국방 M&S 개념	3
강의	LVC 체계 개념/분석사례 소개	2
강의	국방 M&S VV&A 소개	3
강의	연습/훈련 모델	3
강의	전투실험 및 분석 M&S	3
초빙강의	메타버스, 가상현실 등	3
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
사업	3월 / 8월	2일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 전력지원체계 사업관리 직무능력 향상

## □ 교육 중점

- 무기체계와 전력지원체계 사업관리의 차이점 이해
- 전력지원체계 사업단계별 업무절차 이해

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국방기획관리제도 소개	3
강의	전력지원체계 예산편성	2
강의	SE 기반의 사업관리 절차(일반)	3
강의	계약관리절차 소개(일반)	2
강의	시험평가 관리	3
강의	전력지원체계 사업관리 사례1(육군 연구개발사업)	3
강의	전력지원체계 사업관리 사례2(해/공 구매사업)	3
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		19

# **전문교육**

**(Level 2)**

**국방사업관리사 준비 과정**

## □ 교육 운영

분야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
사업	3월 / 5월 / 7월 / 9월 / 10월	15일/ 105시간	50명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 국방무기체계 사업 관련 규정 및 절차에 대한 학습을 통하여 전력 발전 및 사업관리 업무 전문성 향상
- 국방사업관리사 국가자격시험을 위한 전문지식 습득

## □ 교육 중점

- 무기체계사업관리 관련 전반적인 업무지식 습득
- 사업단계별 업무식별 및 타 사업과의 상호연동성 검토방법 교육
- 실제 사업관리 사례를 통한 효율적 업무관리 능력 향상

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국방기획관리 소개	3
강의	운용요구서 작성법	3
강의	소요기획 절차	3
강의/실습	ROC 작성사례 소개 및 실습	7
강의	선행연구 조사분석	3
강의	국방 RAM 업무 소개	3
강의	총수명주기 관리	3
강의	중기계획 작성 및 예산편성	3
강의	전력화지원요소관리 소개	3

분야	과 목	시간
강의	분석평가제도 및 규정 소개	3
강의	합동성 및 상호운용성 소개	3
강의	부품국산화관리	3
강의	국방 연구개발관리 절차 소개(~계약 전 단계)	3
강의	국방 연구개발관리 절차 소개(계약 후 ~시험평가 단계)	3
강의	국제구매계약 절차	3
강의	방산 원가관리	3
강의	국내계약 관리	3
강의	연구개발/구매사업 시험평가	3
강의	프로젝트 관리	4
강의	시스템 엔지니어링	3
강의	EVMS/CAIV	3
강의	국방M&S	2
강의	국방사업관리사 소개	2
평가	분임토의 및 평가	8
현장시찰	종합시험장(대전, 안흥, 다락대, 진해 등), 국과연/기품원/국기연/국방연구원, 한국국방연구원, 각군 등	14
초빙교육	사업관리 교훈	3
초빙교육	청렴한 방위살림꾼 (이해충돌방지법, 청탁금지법, 공직자 행동강령, 공공재환수법 등)	2
기타	심리상담 소개	2
기타	입교 및 수료, 설문/행정시간	4
합 계		105

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
사업	4월 / 6월 / 8월 / 11월	15일/ 105시간	50명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 국방정보체계사업관리 관련 규정 및 절차 학습
- 사업관리 업무의 전문성 향상
- 국방사업관리사 시험 준비

## □ 교육 중점

- 정보체계사업관리 관련 전반적인 업무지식 습득
- 사업단계별 업무식별 및 타 사업과의 상호운용성 검토방법 교육
- 실제 정보체계사업관리 사례를 통한 효율적 업무관리 능력 향상

## □ 교과목 편성

분 야	과 목	시간
강의	정보화 정책	3
강의	국방정보체계 인프라	3
강의	국방 상호운용성 및 합동성	3
강의	정보화전략계획(ISP:Information Strategy Planning)	3
강의	국방아키텍처(EA) 및 NCW	3
강의	국방M&S	3
강의	국산SW 무기체계 적용사례/발전방향	3
강의	M&S기술을 활용한 전자전 무기체계 SW 개발사례 소개	3
강의	프로젝트관리 절차	4
강의	통합관리 / 범위관리 / 일정관리	3
강의	원가관리 / 조달관리	3

분 야	과 목	시간
강의	인적자원관리 / 의사소통관리	3
강의	위험관리	3
강의	품질관리 / 형상관리	3
강의	이해관계자 관리	3
강의	데이터 관리	3
강의	CBD 개발방법론	3
강의	SW개발관리	3
강의	요구사항관리	3
강의	발주관리	3
강의	정보보호/네트워크 보안	3
강의	정보체계 시험평가 및 운영유지	3
강의	정보화 감리	3
강의	국방사업관리사 소개	2
평가	분임토의 및 평가	8
현장시찰	안흥종합시험장, 국과연/기품원/국기연/KIDA 등	14
초빙교육	사업관리 교훈	3
초빙교육	청렴한 방위살림꾼 (이해충돌방지법, 청탁금지법, 공직자 행동강령, 공공재환수법 등)	2
기타	심리상담 소개	2
기타	입교 및 수료, 설문/행정시간	4
합계		105

# **전문교육**

## **(Level 2 - 계약)**

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
계약	2월 / 3월 / 7월 / 11월	4일/ 28시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

### □ 교육 목표

- 원가회계 분야에 대한 실무 전문지식을 습득하여 업무수행 역량 강화

### □ 교육 중점

- 원가관리 전반에 대한 총론 및 회계의 기본인 재무제표의 이해
- 원가구성 요소에 대한 적용기준 숙지 및 실습
- 가격조사 방법과 방산물자의 제비율 적용방법에 대한 이해

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	원가관리 총론	2
강의	재무제표의 이해	2
강의	노무비	2
강의	재료비	2
강의	경비	2
강의	제비율 산정	2
강의	원가심사 및 사례	2
강의	통합원가시스템 활용법	2
강의	원가계산 실습	8
강의	새로 바뀌는 원가제도사항	2
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		28

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
계약	3월 / 5월 / 7월 / 10월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 국방조달 예산 배정부터 대가지급까지 과정에 대한 실무 전문지식 습득

## □ 교육 중점

- 정부계약제도 및 국방조달 절차 이해
- 조달계획·예산관리 및 회계·지출 업무 이해
- 국방조달에 적용되는 규격 및 목록 관련 업무 이해

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국가계약제도 소개	3
강의	조달계획 및 예산관리	3
강의	국방조달관리 절차	3
강의	제조 / 정비계약 사례	3
강의	계약상대자 자격제한	3
강의	정비계약의 주요특징	2
강의	목록화 및 KDISIS 활용법	2
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

### □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
계약	3월 / 5월 / 6월 / 9월 / 12월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

### □ 교육 목표

- 국내계약 분야에 대한 실무지식 습득을 통한 업무 수행 능력 향상

### □ 교육 중점

- 국내 구매 일반 이해 및 구매희서 작성
- 제안서 평가 및 시험평가
- 국내계약개요 및 사례관리 등을 통한 업무이해

### □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국내계약 개요 및 제도	3
강의	제무제표의 이해	2
강의	조달기획 및 예산관리	3
강의	입찰공고 및 적격심사	3
강의	방위력개선사업 계약사례	3
강의	부정당업체 제재	2
강의	계약특수조건 / 계약서 작성	3
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
계약	8월 / 9월 / 12월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 국외구매 절차 및 실무지식 이해를 통한 전문성 향상

## □ 교육 중점

- 국제구매사업관리 일반 개념 이해
- 계획서 및 제안요청서 작성법 이해
- 국제계약 개요 및 주요 사례연구

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국외구매사업관리 일반	2
강의	구매계획서 작성	3
강의	제안요청서 작성	2
강의	제안서 평가	2
강의	국외구매 시험평가	3
강의	국제계약 개요	2
강의	국외구매사업 사례1(장비)	3
강의	국외구매사업 사례2(부품)	2
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
계약	4월 / 7월 / 9월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 미국 안보지원 정책의 일부인 FMS에 대한 전문지식 습득

## □ 교육 중점

- 미국 FMS 정책 및 안보지원 개념 숙지
- LOA 개설에서 종결까지 절차와 FMS 자금 관리 등에 대한 이해

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국제계약 및 FMS 개요	2
강의	미국의 계약제도	3
강의	한미 FMS 조직 및 부서 임무	3
강의	LOR 작성	4
강의	FMS 자금관리 및 사후관리	4
강의	연합암호장비 FMS 및 제3자 양도	3
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
계약	4월 / 6월 / 9월	3일/ 21시간	30명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> </ul>

## □ 교육 목표

- 상업구매에 대한 실무지식 습득을 통한 업무 수행 능력 향상

## □ 교육 중점

- 국외구매사업관리 일반 개념 이해
- 계획서 및 제안요청서 작성법 이해
- 국제계약 개요 및 주요 사례연구

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	상업구매의 개요	3
강의	상업구매 실무	3
강의	계약 일반조건 및 특수조건	3
강의	국제무역 관련 규정	4
강의	장비계약 및 사후관리	2
강의	한도액/부품계약	2
강의	상업구매 관련 유권해석 사례	2
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

## □ 교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
계약	5월 / 8월	3일/ 21시간	30명	• 방위사업청 직원

## □ 교육 목표

- 국외무기도입을 위한 국제협상 실무지식 및 협상스킬 습득을 통한 국제계약 업무수행 능력 향상

## □ 교육 중점

- 국제협상의 중요성 및 가치, 협상용어에 대한 이해
- 국제협상 시나리오에 따른 국제협상 단계별 준비 및 조치사항에 대한 지식 습득
- 모의 협상대회를 통한 국제협상 능력 향상

## □ 교과목 편성

분야	과 목	시간
강의	국제협상 입문	3
강의	협상과 문화	3
강의	계약요소와 협상	3
강의	협상전략 및 시나리오 구상	3
강의	협상대회	7
행정	입교 및 수료, 평가, 설문/기타	2
합 계		21

# **전문교육**

## **(Level 3)**

교육 운영

분야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
정책	4월 / 10월	3일/ 21시간	15명 이내	<ul style="list-style-type: none"><li>• 방위사업청 직원</li><li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li><li>• 방위산업체 직원 등</li><li>• 관련분야 실무경력 2년 이상</li></ul>

 교육 목표 및 중점 : 별도 안내 교육 중점 : 별도 안내 교과목 편성 : 별도 안내 (토론 및 보고서 작성)

교육 운영

분야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
정책	4월 / 10월	3일/ 21시간	15명 이내	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> <li>• 관련분야 실무경력 2년 이상</li> </ul>

 교육 목표 및 중점 : 별도 안내

 교육 중점 : 별도 안내

 교과목 편성 : 별도 안내 (토론 및 보고서 작성)

교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
계약	4월 / 10월	3일/ 21시간	15명 이내	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> <li>• 관련분야 실무경력 2년 이상</li> </ul>

 교육 목표 및 중점 : 별도 안내

 교육 중점 : 별도 안내

 교과목 편성 : 별도 안내 (토론 및 보고서 작성)

교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
계약	4월 / 10월	3일/ 21시간	15명 이내	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> <li>• 관련분야 실무경력 2년 이상</li> </ul>

 교육 목표 및 중점 : 별도 안내

 교육 중점 : 별도 안내

 교과목 편성 : 별도 안내 (토론 및 보고서 작성)

교육 운영

분 야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
사업	4월 / 10월	3일/ 21시간	15명 이내	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> <li>• 관련분야 실무경력 2년 이상</li> </ul>

 교육 목표 및 중점 : 별도 안내

 교육 중점 : 별도 안내

 교과목 편성 : 별도 안내 (토론 및 보고서 작성)

교육 운영

분야	교육기간	교육시간	인원	교육대상
사업	4월 / 10월	3일/ 21시간	15명 이내	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방위사업청 직원</li> <li>• 국방관련 공무원, 군인, 공공기관 직원</li> <li>• 방위산업체 직원 등</li> <li>• 관련분야 실무경력 2년 이상</li> </ul>

 교육 목표 및 중점 : 별도 안내

 교육 중점 : 별도 안내

 교과목 편성 : 별도 안내 (토론 및 보고서 작성)