연구개발사업 시제품 관리실태
감사결과 보고

2021. 4. 13.

감 사 관
사업감사담당관

Ⅰ. 감사 개요

□ 배경 및 목적

○ 연구개발사업 시제품의 활용방안·부품 단위 활용계획 수립 및 이행상태, 시제품 등록·관리 실태 등을 점검하여 미흡한 분야를 확인 및 시정하고, 필요한 경우 제도적 개선이 이루어질 수 있도록 연구개발사업 시제품 관리 실태에 대한 감사실시

□ 감사 대상기관

○ 대상기관 : ▣▣▣▣사업본부의 각 사업팀, 운영지원과 ◪◪팀

□ 감사 기간 : 2021. 2. 8. ~ 2021. 3. 5.

□ 감사 중점

○ 연구개발 시제품 활용방안·부품 단위 활용계획 수립 및 이행실태

○ 연구개발 시제품 등록 및 관리실태

Ⅱ. 감사 결과

1 시제품 활용방안 및 부품 단위 재사용 계획수립 : 특이사항 없음

○ 활용방안 수립, 대부분 소요군 교육·훈련용으로 활용

○ 부품 단위 재사용 계획 일부 미수립

* 해당 무기체계나 사업 특성상 재사용 제한 ⇒ 계획 미수립 사유의 정당성이 인정됨.

○ 업체제안서 및 사업관리문서에 수립된 계획대로 이행

2 시제품 등록실태 : 일부 부적정

○ 일부 시제품 청 자산으로 미등록, 사업담당자 교체시 인수인계미흡

○ 관리전환 후에도 청 보유로 관리하는 등 시제품 현황 최신화 미흡

○ 시제품 취득금액이 과도하게 책정되어 제도 개선 필요

○ 시제품 등록절차에 대한 인식 저조, 홍보 및 관리·감독 강화가 필요

☞ 시제품 자산시스템을 통한 자산관리 및 미흡사항 수정등록 요구

3 시제품 관리실태 : 일부 부적정

○ 재물조사 등 관리활동이 없거나, 형식적으로 이루어지고 있음.

○ 업체 보관 시제품의 손실·분실 없으며, 실내 통제구역 내 보관 중

* 시제품 성능유지와 사고방지를 위한 기본 여건이 마련되어 있음.

○ 상호 협의된 계약서나 협약서에 따라 적절하게 활용되고 있음.

○ 표준 시제품 관리절차 부재로 업체별 각기 다른 방법으로 관리 중

* 시제품 관리절차 구체화 및 표준화 필요

☞ 시제품 등록 및 관리분야 개선사항 8건에 대해 권고(2), 통보(16) 조치