

DEFENSE ACQUISITION

PROGRAM ADMINISTRATION

[별지 1-1]<개정 2018.12.14.>

글로벌 방위산업 강소기업 육성사업 성장 및 개발계획서

과제명 :

2000.00.00.

(주)주관기업명

목차

CONTENTS

PART 1 · 글로벌 방위산업 강소기업 육성사업 신청서 253

PART 2 · 기업현황

1 설립자 주요 약력.....	256
2 대표자 주요 약력.....	256
3 기업 성장과정.....	257
4 주력 사업(제품) 현황.....	258
5 R/D 역량.....	259

PART 3 · 사업계획

1 사업개요.....	263
2 개발 계획.....	265
3 참여연구인력 현황.....	266
4 개발비용 사용계획.....	269
5 개발기술 및 준비현황.....	270
6 개발 목표 및 내용.....	271
7 시험평가계획.....	273
8 개발관련 관리계획.....	273
9 기타 참고사항.....	273

PART 4 · 성장전략

1 개발기술 활용 및 사업화방안.....	276
2 시장 개척 방안.....	277
3 목표달성의 파급 효과.....	279
4 리스크 관리 및 대응방안.....	280

<별지양식>

PART 1

**글로벌 방위산업 강소기업
육성사업 신청서**

<개정 2018.12.14.>

작성 요령

- 1) 공고년도 : 과제모집 공고년도 기재
- 2) 신용등급 : 공인 신용평가기관에서 평가받은 등급으로 작성 및 증빙자료 첨부
 - ※ 평가에 있어 절대적인 기준이 되지는 않으나, 참고자료로 활용될 수 있습니다.
- 3) 기술분류 : 개발과제 수행
 - 무기체계
 - 「국방전력발전업무훈령」(국방부 훈령 제1975호 2016. 11. 23. 일부개정 및 시행) 제14조 제1항 및 [별표 2]에 따라 작성
 - 방위산업기술
 - 방위사업청 고시 제2016-5호, 2016. 12. 14. 제정「방위산업기술 지정 고시」(소관부서 : 방위사업청 품목기술담당관 02-2079-6832)에 따라 작성
 - 개발과제 또는 관련기술이 고시로 지정된 기술이 아닌 경우 N/A (해당없음, not applicable)에 체크
 - ※ 무기체계 및 기술분류 입력은 향후 평가위원회 구성 및 배정 및 향후 기업선정 및 과제관리 근거자료로 활용되오니 신중하게 선택하시기 바랍니다.
- 4) 주관기업
 - 업종 : 표준산업분류(KSIC) 3자리 작성
 - 중소기업 기본법 시행령 별표 1을 기준으로 중소기업 여부 판단
 - 예) 전기장비 제조업 C28
 - 총자산 : 공고년도 결산이 완료되지 않은 경우 가결산 자료 또는 이전 년도 명시 작성
 - 매출액 : 공고년도 결산이 완료되지 않은 경우 가결산 자료 또는 이전 년도 명시 작성
- 5) 국방/인터넷 망분리
 - 방위사업청 훈령「방위산업물자 및 방위산업체 지정 규정」에 따라 방산업체인 경우는 '17. 6. 30까지 망분리가 완료되어야 협약 체결 및 보조금 지급이 가능합니다.
 - 방산업체가 아닌 경우에는
- 6) 실무담당자
 - 기술개발, 수출마케팅, 성장전략이 동일인인 경우에도 셀빙합하지 않고 각각 기재 필요
 - 수출마케팅, 성장전략에 대한 별도 담당자가 없는 경우는 '없음'으로 기재
- 7) 보안등급
 - 산업통상자원부고시 「국가핵심기술」(제2016-211호, 2016. 11. 28. 시행) [별지]에 해당하는 기술인 경우 보안등급 체크
 - 참여기업 있을시 신청서에 아래양식을 신청서에 추가

7) 참여기업	기업명		홈 페이지	
	설립년월일		상시종업원수(명)	
	사업자등록번호		법인등록번호	
	주소			
	주생산품목			
	대표자 성명/생년월일	/	e-mail	
	책임자 성명/생년월일	/	e-mail	

PART 2 기업현황

1. 설립자 주요 약력

성명(생년)		사 진
학 력	- 1900년 000고등학교(지역명 기입) 졸업 - 1900년 000대 000학과 졸업	(사진첨부)
주요경력		

2. 대표자 주요 약력

성명(생년)		사 진
학 력	- 1900년 000고등학교(지역명 기입) 졸업 - 1900년 000대 000학과 졸업	(사진첨부)
주요경력		

* (작성 Tip) 설립자와 대표자가 같은 경우 생략가능하고 공동대표인 경우 모든 대표이사 기재

3. 기업 성장과정

구분(예시)	주요 사업전략 및 성과	성공 또는 실패요인 분석
창업단계 (’00~’00)		
시장진입 단계 (’00~’00)		
성장단계 (’00~’00)		
안정화단계 (’00~’00)		
현재		

작성 요령

- 기업의 성장단계를 창업단계, 시장진입단계, 성장단계, 안정화 단계 등으로 구분(현재 성장수준에 따라 성장단계 구분)하여 단계별 주요 성장전략 및 성공, 실패/위기 극복 사례 등을 제시
- 성장단계별 기업 주요 연혁, 수상실적(기술개발, 수출, 인증) 등도 기재

4. 주력 사업(제품) 현황

4-1. 주력시장 현황

주력시장	총 매출 비중(%)			점유율 (%)	성장률* (%)	시장포지셔닝
	'12	'13	'14			
○○ 시장						
○○ 시장						
○○ 시장						
기 타						
합 계	100	100	100			

* 최근 3년 간 해당 시장에서의 매출성장률

4-2. 주요고객 현황

구분	주요고객 구분	총 매출 비중(%)					납품(판매) 제품
		'10	'11	'12	'13	'14	
국내 기업	○○○ 사						○○제품, ○○제품
	○○○ 사						
	기 타						
	소 계						
해외 기업	○○○ 사						
	○○○ 사						
	기 타						
	소 계						

작성 요령

- 주력시장 현황
 - 현재 주력시장 정의, 주력시장의 매출 비중(의존도)과 성장률, 시장점유율과 시장내 지위(시장포지션) 작성
 - 시장점유율은 객관적 근거에 의해 추정할 것
- 현재 주요 고객 현황
 - 현재 자사 제품을 납품 또는 판매하고 있는 주요 고객에 대한 정의, 고객별 매출 의존도 변화 등 자사 고객 현황에 대한 분석(국내/해외 고객을 구분하여 작성)
 - 시장과 고객에 대한 분석결과, 미래 시장확대 방향 도출

< 최근 5년간 주력제품 변화 >

연도	20년	20년	20년	20년	20년
매출 1위	○제품(%)	○제품(%)	○제품(%)	○제품(%)	○제품(%)
매출 2위	○제품(%)	○제품(%)	○제품(%)	○제품(%)	○제품(%)
매출 3위	○제품(%)	○제품(%)	○제품(%)	○제품(%)	○제품(%)

* ()는 매출액 대비 해당제품의 매출비중

5. R&D 역량

5-1. 연구조직 및 연구인력 현황

< 연구전담부서 및 연구소 조직도 >

〈 최근 3년간 연구인력 현황 〉

구분	총원	박사	석사	학사	기술기능
20년도	명	명	명	명	명
20년도	명	명	명	명	명
20년도	명	명	명	명	명

〈 주요 연구인력 현황 〉

성명	직위	생년	최종학위			연구경력
			학교	전공	최종학위	

5-2. 연구 기자재, 시설 및 장비 보유 현황

〈 연구 기자재, 시설 및 장비 보유 현황 〉

기자재/시설/장비명	구입연도	규격	구입가격	수량	용도

5-3. R&D 투자비율(최근 3년간)

구분	매출액 (만 원)	R&D 투자액 (만 원)	R&D 투자비율 (%)	최근 3년간 R&D 투자 비율
20년도				
20년도				
20년도				

* 연구개발투자액 및 연구개발투자비율은 연구개발비 투자확인서(별지 8 1-6)에 의해 표기

5-4. 기술협력 네트워크 구축 현황

작성 요령

- 연구조직 및 연구인력 현황
 - 기업부설연구소 또는 전담조직 설치 또는 설립연도, 기술개발 주요연혁, 수상실적 등 소개
 - 부서장 또는 연구소장을 포함, 주요 연구인력을 20명 이내로 작성하고, 현재 연구분야와 연구경력을 명시
- 연구기자재, 시설 및 장비 보유 현황(주요기자재)
 - 자사가 소유하고 있는 연구 기자재, 시설 및 장비 기재
- 기술 협력 네트워크
 - 산학연 협력, 국내외 연구기관 공동기술 개발, 고객 또는 타 기업과의 기술협력 등 기술확보를 위한 외부 네트워크 및 협력체계 현황

5-5. 최근 3년간 기술확보 실적

< 최근 3년간 기술개발 실적 및 성과 >

번호	개발기술명	적용 제품	성과	개발완료시기 (00년, 0월)	개발비 (억 원)	기술 개발	자금 조달
			성능개선			독자 개발	자체
			공정개선			공동 연구	정부 출연
			원가절감			외부 획득	민간 출연
			신제품 개발				

5-6. 지식재산권 출원 및 등록 실적

번호	출원 등록자	특허/프로그램명	국가명	출원 등록일	출원등록순번· 출원등록자수	비고

5-7. 국내·국내·외 인증 획득 현황

번호	인증명	기술명	인증연도(기간)	비고

작성 요령

- 최근 3년간 기술확보 실적
 - 최근 3년 이내 개발 완료 또는 개발 중인 기술에 대한 적용처, 기술개발방식(독자개발, 외부획득, 공동개발 등), 개발자금(자체조달, 정부출연, 민간출연 등) 제시
 - 현재 개발 중인 기술도 기재
- 지식재산권 출원 및 등록실적
 - 미래 주력제품과 관련된 기술, 아이디어에 대한 지식재산권 등 확보 현황
 - 미래 주력제품과 관련된 국내외 인증 획득 현황

PART 3

사업계획

1. 사업개요

1-1. 주관기업 및 과제책임자 정보

기관명		홈페이지	
설립년월일		상시근로자수(명)	
사업자등록번호		법인등록번호	
주소			
주생산품(납품처)			
대표자	성명	생년월일	
	전화	핸드폰	
	이메일	팩스	
사업책임자	성명	생년월일	
	전화	핸드폰	
	이메일	팩스	
실무담당자	성명	생년월일	
	전화	핸드폰	
	이메일	팩스	

1-2. 사업기간

1-2-1. 총 사업기간

구분	개발기간
총 사업기간	20 . . ~ 20 . . (개월)
1차 연도 사업기간	20 . . ~ 20 . . (개월)
2차 연도 사업기간	20 . . ~ 20 . . (개월)
3차 연도 사업기간	20 . . ~ 20 . . (개월)

1-2-2. 기술개발 기간

구 분	개발 기간
총 사업기간	20 . . ~ 20 . . (개월)
1차 연도 사업기간	20 . . ~ 20 . . (개월)
2차 연도 사업기간	20 . . ~ 20 . . (개월)
3차 연도 사업기간	20 . . ~ 20 . . (개월)

1-2-3. 시장(컨설팅/마케팅) 개발 기간

구 분	개발 기간
총 사업기간	20 . . ~ 20 . . (개월)
1차 연도 사업기간	20 . . ~ 20 . . (개월)
2차 연도 사업기간	20 . . ~ 20 . . (개월)
3차 연도 사업기간	20 . . ~ 20 . . (개월)

작성 요령

- 해당 연차별 개발 기간을 입력(연차는 회계연도 기준으로 구분)

1-3. 보안등급 신청

보안과제 ()	일반과제 ()
----------	----------

작성 요령

- 보안등급 분류 : 「산업기술의 유출 방지 및 보호에 관한 법률」제9조에 의해 지정된 국가 핵심기술과 관련된 과제의 보안과제 분류 여부를 선택하여 입력
 - ※ 국가핵심기술 개정 고시(산자부 고시 제2016-211호)는 산업통상자원부 홈페이지 예산·법령-고시·공고에서 고시번호(2016-211) 국가핵심기술 9개 분야 61개 고시를 참고바람
- 보안과제로 신청한 경우 대면평가시 보안등급 여부를 판단하며, 보안등급으로 분류된 경우 기술개발 및 결과에 대한 수행 기관의 보안관리 의무가 부여됨

1-4. 기술분류

무기체계		방위산업기술	
대분류		분야	
중분류		분류	
소분류		기술	
대상장비		N/A	

작성 요령

- 『국방전력발전업무훈령』의 무기체계 기준을 참조하여 본 과제의 해당분류를 선택하여 입력

1-5. 수행 기관 정보(해당 시, 참여기업, 위탁연구기관 등)

구 분	수행 기관명	사업자번호	책임자
참 여 기 업			
위탁연구기관			

2. 개발 계획

2-1. 최종목표 요약

○
○

2-2. 연차별 개발내용(목표 및 세부내용) 요약

1차 연도	○
2차 연도	○
3차 연도	○

2-3. 개발목표 키워드(한글 5개, 영문 5개)

한 글	①	②	③	④	⑤
영 문	①	②	③	④	⑤

작성 요령

- 최종목표 및 연차별 개발목표 요약 : 한글 2,000자 내로 요약
- 키워드 : 한글, 영문을 구분하여 전산으로 입력하되 각각 3항목 이상 입력

3. 참여연구인력 현황

3-1. 책임자 및 참여연구원 현황

소속 기관	성 명	직 위	생년 월일	전공 및 학위				자격증		신규 채용 여부	본 사업 참여율 (%)	정부과제 총참여율 (%)	연봉 총액 (천 원)
				학 교	전공	학위	취득 년도	종류	취득 년도				
주관 기업				가나	전자	석사	2000		2000	X	30%	-	40,000
	채용 예정	-	-	-	공학	석사			-	o	50%	-	24,000
참여기업													
외부참여 연구원 (해당 시)													
위탁 연구기관 (해당 시)													

3-2. 책임자 및 참여연구원의 국가연구개발사업 참여현황

소속	성명	구분	건수	사업명	개발 기간	과제명	참여율	
		책임자						
		참여 연구원						
		책임자						
		참여 연구원						
		책임자						
		참여 연구원						

작성 요령

〈책임자 및 참여연구원 현황〉

- 본 사업에 참여하는 연구인력의 인적사항 등을 명기
- 본 과제 주관기업 과제책임자의 경우 30%이상, 참여연구원 참여율은 반드시 10% 이상 참여하여야 하며, 참여제한 기간 중의 인력은 참여 배제함
- 참여연구원의 자격증은 개발과제에 관련된 기술사·기사·산업기사 자격증을 의미함
- 주관기업 등의 신규채용
 - 신규채용의 범위 : 주관기업의 참여연구원을 신규 채용하는 경우, 동 기술개발과 관련하여 접수 마감일로부터 기술개발 종료일 이내에 채용된 내국인을 의미함
 - 사업계획서 작성 시 채용예정일 경우 성명은 "채용예정"으로 명기하고, 전공, 학위, 신규채용여부, 본 사업 참여율, 연봉총액을 예상하여 작성(상기 예시 참조)
- 총 참여율은 신청과제 참여율을 포함해서 작성
 - ※ 주관기업 등 대표자의 배우자 및 직계존비속의 경우 참여연구원으로 신청금지가 원칙이며, 기업승계 등 불가피한 경우 "배우자 및 직계존비속 참여연구원 등록요청서"(별지9 1-7)를 제출하여야 합니다.
 - ※ 주관기업 등 대표자의 배우자 및 직계존비속의 경우 참여연구원으로 신청금지가 원칙임
 - ※ 평가 시 주요 검토사항이므로 실제 기술개발이 가능한 연구원이 있는가를 검토하여 작성하여야 합니다.
 - ※ 또한, 신규인력 미채용 시 해당금액은 전액 환수조치 합니다.

〈책임자 및 참여연구원의 국가연구개발사업 참여현황〉

- 본 사업에 참여하는 연구인력의 국가연구개발사업 현재 참여하고 있는 과제를 모두 기재
- 작성 제외과제
 - ① 사업 신청 마감일로부터 4개월 이내에 종료되는 과제
 - ② 사전조사, 기획·평가연구 또는 시험·검사·분석에 관한 과제
 - ③ 총괄·세부과제 형태의 사업에서 총괄과제(세부과제의 조정 및 관리를 목적으로 하는 과제만 해당)
 - ④ 중소기업과 비영리기관의 공동기술개발 과제로서 국가과학기술위원회가 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 그 금액 등을 별도로 정하는 사업(비영리 법인 소속 연구자의 연구개발과제 수 계산에 대해서만 적용한다)
 - * 정부출연금 1억 원 미만과제
 - ⑤ 국가과학기술위원회가 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 별도로 정하는 금액 이하의 소규모 연구개발 과제
 - * 정부출연금 50백만 원 미만과제
- 위탁연구개발과제

4. 개발비용 사용계획

4-1. 연차별 사업비 종합현황

(단위: 천 원)

구 분	정부 지원금	민간(기업)부담금			합 계
		현 금	현 물	소 계	
1차 연도 (20)	금액				100%
	%				
2차 연도 (20)	금액				100%
	%				
3차 연도 (20)	금액				100%
	%				
합 계 (금액)	금액				100%
	%				

작성 요령

- 사업비 한도(총 사업비의 75% 이내, 연간 최대 7억 원 이내)
 - 기술개발비: 소요비용의 75%
- 연차별 총괄: 1년 과제는 1차 연도만, 2년 과제는 1, 2차 연도만 명기
 - 정부출연금 및 민간(기업)부담금 비율은 공고문에 명기된 비율로 작성함
 - 민간부담금 현금은 민간(기업)부담금의 10% 이상이어야 함
- (예시) 총 사업비가 200백만 원이고, 정부출연금 비율이 75%, 민간부담금이 25%로 가정할 경우
 - 총 사업비 200백만 원 = 정부출연금(150백만 원이하, 75%이하) + 민간(기업)부담금(50백만 원이상, 25%이상)
 - 민간부담금(50백만 원이상) = 민간부담현금(10백만 원이상, 20%이상) + 민간부담현물(40백만 원이상, 80%이하)
- ※ 평가 시 주요 검토사항으로 최종 목표를 달성하기 위한 실제적인 사업비로 구성되어야 하며, 기술개발을 위해 일반적으로 구비하고 있어야 할 개인용 컴퓨터, 노트북 등 범용 장비 등의 구매 등을 통하여 과다 계상된 사업비는 평가 시 감점요인이 될 수 있습니다(회계연도 기준으로 연차별 사업비를 산출하며, 공동 참여기업(해당 시) 동일양식 추가 작성).

5. 개발기술 및 준비현황

5-1. 개발기술 개요

※ 기술개발의 현황과 필요성을 중심으로 서술하되 필요시 개발 대상기술 또는 제품의 '기본 개념도 등' 포함작성

5-2. 관련기술 현황

※ 관련기술의 국내·외 기술개발/보유현황, 특징, 문제점 및 향후 전망, 확보방안 등을 객관적·구체적으로 서술(인용한 경우 출처명기)

〈 국내외 주요시장 경쟁사 〉

경쟁사명	제품명	판매가격(천 원)	연 판매액(천 원)
①			
②			
③			
④			

※ 본 기술/제품과 직접적 경쟁관계에 있는 국내·외 기관·기업의 제품 등을 기입

※ 관련 기술, 제품 또는 서비스명을 기입

5-3. 개발시 예상되는 효과 및 활용방안

※ 관련기술/제품 개발의 기술적 측면과 경제·산업적 측면을 구분하여 서술

경제·산업적 측면에서는 시장창출, 수입대체, 수출, 비용절감, 일자리 창출 등 경제적·산업 발전에의 영향 등 산업적 효과 서술

5-4. 기술개발 준비현황

※ 개발 기술(제품)에 대해 진행/준비한 기술개발 관련 내용과 지식재산권 확보·회피 방안 포함하여 서술

※ 신청과제에 대한 R&D산출물(사업계획서, 연구노트, 실험데이터, 디자인·설계도, 결과물 등)에 대한 무단복제, 외부유출 등 기술유출 방지대책에 대해 서술

〈 국내외 관련지식재산권 현황 〉

지식재산권 명	지식재산권 출원인	출원국/출원번호
① 방폭용 코팅필름 압축기술	(주)00테크	한국/102009XXXX
②		
③		

※ 본 기술/제품과 직접적 경쟁관계에 있는 국내·외 기관·기업의 지식재산권 관련내용을 기입

6. 개발 목표 및 내용

6-1. 기술개발 최종목표

※ 개발하고자 하는 기술의 내용을 최종산물(제품, 기술 등)로 함축하여 간략히 표현

〈 목표달성도 평가지표 〉

※ 선정평가지 주요 검토사항으로 정량화·수치화 하여야 하며 미흡할 경우 감점 요인이 됨

※ 기술개발종료 후, 최종 개발목표 달성 여부는 측정시료의 평균값을 계획된 목표치와 비교하여 평가

주요 성능지표 ¹⁾	단위	최종 개발목표 ²⁾	세계최고수준 (보유국/보유기업)	가중치 ³⁾ (%)	객관적 측정방법		
					시료 수 (n≥5개)	시험규격 ⁴⁾	수행 기관
1. 예) 속도	km	55km 이상	60km(3M, 미국)	20	10		
2. 예) 소음	db	10db 이하	8db(노키아, 핀란드)	15	10		
3. 예) 환경시험							
4.							
□ 주요 성능지표 선정사유							
○							
□ 측정결과의 증빙방법							
○ 예) 국제적 공인 시험인증기관(한국 OOO연구원)의 시험성적서 제출 * 객관적 신뢰성 확보 방법이 없을 경우 사유와 대체 방법을 명기							
□ 시료 수 5개미만(n<5개)시 사유							

* 주1) 주요 성능지표는 정밀도, 회수율, 열효율, 인장강도, 내충격성, 작동전압, 응답시간 등 기술적 성능판단 기준이 되는 시험평가 항목별 주요성능(spec.)을 의미하며, 분야별 개발내용에 적절하게 항목에 따라 구체적으로 수치화하여 반드시 제시

* 주2) 최종 개발목표는 '특정목표값 이상(min)' 또는 '특정목표값 이하(max)'의 형태로 표현

* 주3) 가중치는 각 주요 성능지표의 최종목표에 대한 상대적 중요도를 말함

* 주4) 시료 수는 시험평가 결과의 신뢰성 확보를 위해 최소 5개 이상이어야 하며, 5개 미만 시 사유를 명기

* 주5) 시험규격은 가능하면 공인규격상의 시험검사 방법을 기재(예 : KS····, JIS····)하고, 공인 시험이 불가능한 경우 객관적인 평가방법을 반드시 제시하여야 함

* 주6) 자체평가 수행은 주요 성능지표에 대해서 외부 공인 시험·인증기관을 원칙으로 기재되되, 과제특성상 주관기업·참여기업·위탁기관 등이 시험(성능평가)을 수행하는 경우 객관적 사유기재

6-2. 기술개발 내용

※ 전체 개발하고자 하는 주요 핵심기술 위주로 기존 제품(기술)과의 차별성 등 세부적인 개발내용 서술(연차별 주요목표 사항을 기준으로 상세히 작성)

6-3. 수행 기관별 업무분장

※ 주관기업, 참여기업, 위탁연구기관, 외주용역처리 등별로 담당업무를 명기(해당 시)

수행 기관	주요 담당 업무	기술개발 비중(%)
주관기업		
참여기업		
위탁기관		
외주용역처리		
총 계		100%

* 수행 기관은 기술개발 추진체계에 포함되어 있는 기관으로 상기의 표를 감안하여 작성.

* 외주용역처리란 주관기업이 추진체계에는 없지만 mock-up 등 외부 업체를 활용하는 경우를 의미함

* 기술개발 비중이란 전체 기술개발내용을 100%로 하였을 경우에 각 수행 기관에서 담당한 업무의 비중을 의미함

6-4. 세부 추진일정

차수	세부 개발내용	수행 기관 (주관/공동 /위탁)	국산화 개발 기간												비고
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1차 년도	1. 예)계획수립 및 자료조사		■	■											
	2. 예)설계도면 작성														
	3. 예)전체시스템 구성		■	■	■										
	4. 예)시제품 설계도면 작성														
	5. 예)시제품 제작														
2차 년도	1.								■	■	■				
	2.								■	■	■				
	3.										■	■	■		
3차 년도															

※ 연차별 세부추진내용의 기간을 Bar Chart로 표시

* 1년 과제의 경우 1차 연도만 명기

* 세부 개발 내용의 주요 수행 기관 명기

* 필요시 표의 줄은 추가/삭제 가능함.

7. 시험평가계획

7-1. 총괄계획

※ 시험평가관련 총괄계획을 간략히 요약 작성

7-2. 상세시험계획

※ 시험평가 세부항목, 기준, 평가방법 등에 대하여 구체적으로 작성

8. 개발관련 관리계획

8-1. 일정관리계획

※ 개발관련 주요일정에 대한 일정관리계획 작성

8-2. 지식재산권 및 개발결과물 귀속 및 활용 계획

※ 지식재산권의 귀속 및 활용방안 요약 작성

※ 개발결과물의 귀속 및 활용방안 요약 작성

8-3. 정부지원금 활용 취득재산 관리계획

※ 정부지원금을 활용하여 구매한 취득재산(시제품, 시험장비 등) 관리계획 작성

8-4. 개발결과물 활용 및 수출계획

※ 개발결과물에 대한 활용 및 수출계획(수출전략, 목표 등) 작성

8-5. 기술료(지원금) 상환계획

※ 정부지원금 사용에 따른 기술료 상환계획(상환방법, 납부계획서 제출 등) 작성

9. 기타 참고사항

9-1. 연구인력 주요 경력

성 명 (구분)	경력사항			전 공 (학위)	최종학력
	연 도	기 관 명	근무부서/직위		
(과제책임자)	~				
	~				
(핵심개발자)	~				
	~				
(핵심개발자)	~				
	~				
(참여기업 과제책임자)	~				
	~				

※ 구분란에 과제책임자, 핵심개발자(2인 이내) 등 기업, 참여기업이 있을 경우 참여기업 연구책임자도 추가하여 작성

9-2. 국가연구개발과제 참여 실적(신청 중인 사항도 포함)

※ 주관기업과 참여기업을 구분하여 그간 기술개발과제 참여실적과 함께 신청·개발중인 과제도 작성

9-2-1. 주관기업

번호	프로그램명 (시행부처/기관)	과제명	총 개발 기간 (시작-종료일)	총정부 출연금 (천 원)	참여형태 (주관/참여/ 위탁 등)	과제현황*		
						완료	개발중	신청중
1								
2								
3								

* 주관기업이 신청시점에서 '과제현황' 중 해당하는 사항에 체크(✓) 표시

9-2-2. 참여기업(해당 시)

번호	프로그램명 (시행부처/기관)	과제명	총 개발 기간 (시작-종료일)	총정부 출연금 (천 원)	참여형태 (주관/참여/ 위탁 등)	과제현황*		
						완료	개발중	신청중
1								
2								
3								

9-3. 연구시설·장비보유 및 구입현황

구분	시설 및 장비명	규격	구입 가격* (백만 원)	구입 년도	용도 (구입사유)	보유기관 (참여형태)	
기보유 시설· 장비 (활용 가능 기자재 포함)	자사 보유					(주)우리회사 (주관기업)	
						자기개발(주) (참여기업)	
		소계					
	공동 장비 활용						
		소계					
신규 확보가 필요한 시설· 장비	임차						
		소계					
	구입						
		소계					

작성 요령

- 연구개발과제 수행과 직접적으로 연관이 있는 연구시설·장비에 대하여 규격, 용도 등을 명확히 기재
- ‘보유기관’은 보유 기관(기업)명을 명기하고, 그 기관의 과제 참여 형태(주관기업, 참여기업, 위탁연구기관 등)를 병기
- 창업보육센터 입주기업, 교수창업 등과 같이 공동장비를 활용하는 경우, 부가세 포함 가격의 20%를 기보유 연구시설·장비 구입가격으로 계상하여 기재함.
- 연구시설·장비의 임차비용은 실사용금으로 계상 할 수 있습니다.
※ 과다하거나 불필요한 연구시설·장비는 선정평가 시 주요 검토사항입니다.

PART 4 성장전략

1. 개발기술 활용 및 사업화방안

1-1. 개발기술 활용 및 제품개발 계획

- ※ 기술개발결과와 활용분야 및 활용방안을 구체적으로 서술
- ※ 기술개발 결과 특성이 반영된 시제품이 최종 제품형태로 개발되는 동안의 계획과정을 자세히 설명

1-2. 양산 및 판로 확보 계획

- ※ 제품화 이후의 양산 계획, 방법 및 양산 제품의 마케팅·판매전략 등 생산 및 판로 확보방안을 구체적, 객관적으로 서술

〈 기술개발 후 국내·외 주요 판매처 현황 〉

판매처	국가명	예상 단가 (천 원)	예상 연간판매량 (개)	예상 판매기간 (년)	예상 총판매금 (천 원)	관련제품

- ※ 본 기술/제품 개발 완료 후 판매 가능한 판매처를 명기 하되 수요량은 파악이 가능할 경우만 작성
- ※ 관련제품의 경우 본 기술/제품 개발 완료 후 판매될 제품을 명기하되, 판매처에서 원부자재로 사용되는 경우 최종 제품 명기

2. 시장 개척 방안

2-1. 개발완료 후 중장기 성장목표

성과지표(예시)	단기(3년)			중기(5년)	장기(10년)	매출 성장률 (%)
	T (20)	T+1 (20)	T+2 (20)	T+4 (20)	T+9 (20)	
수출액(억 원)						
세계시장점유율(%)						
고용창출인원						
수익률(%)						
매출액(억 원)						
제품 MIX	○○제품(%)			○○제품(%)	○○제품(%)	
	○○제품(%)			○○제품(%)	○○제품(%)	
	○○제품(%)			○○제품(%)	○○제품(%)	

2-2. 목표시장

제품명	목표시장	목표시장 선정사유
○ 제품	이스라엘	
	미국	
	독일	
○ 제품		

2-3. 시장 경쟁력

구 분	현 수준 분석	시장 경쟁력 성장목표
시장경쟁력		
기업,제품, 브랜드 인지도		

2-4. 시장확대를 위한 조직 및 역량 현황

구분	내부조직 현황 (조직도, 인력현황, 전문성 등)	해외 협력 네트워크
시장경쟁력		
기업, 제품, 브랜드 인지도		

2-5. 시장확대에 필요한 역량 및 자기노력 계획

<예시>

구분	필요역량 및 자기노력 계획	
현지화	제품현지화	• →
	서비스현지화	
기술	제품차별화	
	마케팅차별화	
정보	시장정보	
	경쟁사정보	
조직	해외사업조직	
	현지법인조직	
네트워크	판매네트워크	
	현지전문가 네트워크	

2-6. 역량 확보를 위한 사업지원 사항

- ※ 중장기(3-5-10) 성장목표를 단계별로 각각 작성하되 주요 지표별로 현재수준을 명기
- ※ 주요지표 : 매출액, 수출액(비중), 고용인원, 목표시장 점유율, 목표시장 순위 등

작성 요령

- 기업비전 및 핵심가치
 - 글로벌 방위산업 강소기업 개념과 기업의 핵심가치에 부합하는 기업 비전 제시(비전달성 시기는 10년 후로 설정)
- 중장기 성장 목표
 - 기업비전에 도달하기 위한 양적, 질적 성과지표(전사 매출액, 수출액, 고용창출, 시장점유율, 업계내 위상, 해외법인 수 등) 설정
 - 단기(3년), 중기(5년), 장기(10년) 단계별 달성목표치 제시.
 - ※ 성장 목표치를 그룹 차원(해외법인 포함 등)으로 제시할 경우, 신청법인의 개별 목표치도 구분, 기재되어야 함
 - 기업 비전 및 목표달성을 위한 미래 주력제품을 정의하고 개요 설명
 - 성장목표치 도달을 위한 제품 포트폴리오를 단기, 중기, 장기 단계별로 제시하고 미래 주력제품은 구분하여 표시
- 목표시장
 - 글로벌 시장 확대를 하고자 하는 제품별 목표시장 설정(지역 또는 고객 기준)
 - 제품별 시장의 성장성, 진입가능성, 자사의 경쟁우위 등 목표시장으로 정의한 사유 기술
- 시장 경쟁력
 - 목표시장 내 경쟁업체 또는 경쟁제품 대비 차별화 가능한 기술력/품질/가격/서비스/디자인/납기 경쟁력 수준 비교 분석
 - 기업, 제품, 브랜드에 대한 관련업계 인지도, 평판(글로벌 기업 인증 등)
- 시장확대에 필요한 역량 정의
 - 향후 시장확대 목표 달성 및 전략 실행을 위해 기업이 갖추어야 할 역량(현지화 기술, 정보, 조직, 인력, 네트워크 등) 정의
 - 기업 스스로의 힘으로 역량을 확보하기 위한 구체적인 실행계획
- 역량 확보를 위한 사업지원사항
 - 시장확대를 위해 필요한 역량 중 사업의 지원이 필요한 사항

3. 목표달성의 파급 효과

3-1. 기술/산업 발전 효과

3-2. 일자리 창출 효과

3-3. 지역경제 발전 효과

3-4. 동반성장 효과

작성 요령

- 기술/산업발전 기여도
 - 기업의 시장 창출/진입, 핵심기술 확보가 신성장동력 창출, 수출확대, 국가 기술혁신에 미치는 영향 분석
- 일자리 창출 효과
 - 비전 달성 시 예상되는 일자리 창출의 양적 규모, 질적 수준을 객관적 근거에 의해 제시하고 업계 평균과 비교 제시하여 자사의 고용창출 기여도를 서술
 - 기업이 속해 있는 산업 및 업종의 고용유발계수 등 일자리 창출효과도 분석
- 지역경제발전 효과
 - 기업의 성장이 지역경제/사회발전에 미치는 영향 분석과 지역사회발전을 위한 자기노력 서술
- 동반성장 효과
 - 기업의 성장과 기술확보 등으로 중소기업, 수주 대기업 등 산업생태계 경쟁력 강화에 미치는 영향과 동반성장을 위한 자기노력 서술

4. 리스크 관리 및 대응방안

구분	내 용	
	리스크	
	대응방안	
	리스크	
	대응방안	
	리스크	
	대응방안	
	리스크	
	대응방안	

작성 요령

- 리스크 도출 및 대응방안
 - 국가정치 리스크 : 정책, 규제, 투자환경 등
 - 사업추진상의 리스크 : 판매→생산시설 유지, 국내외 협력업체 환경 등 사업추진상 리스크 및 대응방안
 - 사회/경제 리스크 : 노동시장, 경제변화 등
 - 기타 시장확대 과정에서 발생 가능한 리스크 및 이에 대한 대응방안 제시

기업 경영현황표(최근 3년간 결산 재무제표 기준)

1-1. 주관기업

구 분		업 체 명	○○○○(주)(20 년 결산기준)	
설립년월일			상시근로자수	
사업자등록번호			법인등록번호	
기업형태		(<input type="checkbox"/> 개인기업, <input type="checkbox"/> 법인기업 (<input type="checkbox"/> 일반, <input type="checkbox"/> 외감)		
매출	총매출액(백만 원)		수출비율(%) (수출액/매출액×100%)	
	수출액(백만 원)			
	주요 매출품목			
부채총계(백만 원)			부채비율(%) (부채총계/자본총계×100%)	
자본총계(백만 원)				
자산총계(백만 원)			자기자본비율(%) (자본총계/자산총계×100%)	
영업이익(백만 원)			매출액 영업이익률(%) (영업이익/매출액×100%)	
매출액(백만 원)				
R&D 투자액(백만 원)			R&D 투자비율(%) (R&D 투자액/매출액×100%)	
전년도 수출액(만불)				
유동자산(백만 원)			당좌비율(%) (유동자산-재고자산)/ 유동부채)×100%)	
유동부채(백만 원)				
재고자산(백만 원)			유동비율(%) (유동자산/유동부채×100%)	
당기매출액(백만 원)			매출액증가율(%) (당기매출액-전기매출액)/ 전기매출액)×100	
전기매출액(백만 원)				
기술혁신형(INNO-BIZ) 중소기업	지정번호		유효기간	
경영혁신형(MAIN-BIZ) 중소기업	지정번호		유효기간	
수출유망 중소기업	지정번호		유효기간	
벤처기업		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		
DQ마크 인증		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		
국방품질경영 시스템		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		
중소기업청 내일채움공제 가입		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		

1-2. 참여기업 경영 현황(해당 시에만 작성)

※ 주관기업 경영현황 양식에 준하여 작성

작성 요령

※ 작성 시 회사의 주요 경영상태와 관련된 정보를 최신재무제표를 기준으로 하시기 바랍니다. 최신 정보가 아닌 경우, 평가시 불이익을 받을 수 있습니다.

* 사업비 비목별 소요명세(사업비정보의 세부내역 작성)

※ 사업비정보 비목별 총괄의 합산금액과 일치하도록 작성하여야 하며, 불일치 작성 시 감점요인 및 불이익처분을 당할 수 있습니다.

2-1. 연차별 사업비 총괄

(단위 : 천 원)

구 분		현 금	현 물	소 계
1차 연도 (20)	직접비	내부인건비	기존	
			신규	
		외부인건비		
		연구장비·재료비		
		연구활동비		
		연구과제 추진비		
		연구수당(해당 시)		
		위탁연구비	직접비	
	간접비			
	소 계			
	간접비 (현금)	인력지원비		
		연구지원비		
		성과활용지원비		
		소 계		
1차년 합계				

2차 연도 (20)	직접비	내부인건비	기존			
			신규			
		외부인건비				
		연구장비·재료비				
		연구활동비				
		연구과제 추진비				
		연구수당(해당 시)				
		위탁연구비	직접비			
			간접비			
	소 계					
	간접비 (현금)	인력지원비				
		연구지원비				
		성과활용지원비				
소 계						
2차년 합계						
3차 연도 (20)	직접비	내부인건비	기존			
			신규			
		외부인건비				
		연구장비·재료비				
		연구활동비				
		연구과제 추진비				
		연구수당(해당 시)				
		위탁연구비	직접비			
			간접비			
	소 계					
	간접비 (현금)	인력지원비 회계감사비				
		연구지원비				
		성과활용지원비				
소 계						
3차년 합계						
총 합 계						

2-2. 주관기업 연차별 사업비 총괄

※ 참여기업이 있는 경우 참여기업과 구분하여 작성

(단위: 천 원)

구 분		현 금	현 물	소 계
1차 연도 (20)	직접비	내부인건비	기존	
			신규	
		외부인건비		
		연구장비·재료비		
		연구활동비		
		연구과제 추진비		
		연구수당(해당 시)		
		위탁연구비	직접비	
			간접비	
	소 계			
	간접비 (현금)	인력지원비		
		연구지원비		
		성과활용지원비		
		소 계		
1차년 합계				
2차 연도 (20)	직접비	내부인건비	기존	
			신규	
		외부인건비		
		연구장비·재료비		
		연구활동비		
		연구과제 추진비		
		연구수당(해당 시)		
		위탁연구비	직접비	
			간접비	
	소 계			
	간접비 (현금)	인력지원비		
		연구지원비		
		성과활용지원비		
		소 계		
2차년 합계				

3차 연도 (20)	직접비	내부인건비	기존			
			신규			
		외부인건비				
		연구장비·재료비				
		연구활동비				
		연구과제 추진비				
		연구수당(해당 시)				
		위탁연구비	직접비			
			간접비			
	소 계					
	간접비 (현금)	인력지원비 회계감사비				
		연구지원비				
		성과활용지원비				
		소 계				
	3차년 합계					
총 합 계						

2-4. 1차 연도 사업비 비목별 소요명세

2-4-1. 주관기업

(1) 직접비 소요명세

- 인건비 소요명세

(단위 : 천 원)

구 분	인력 구분	성명	직위	실지급액 (연봉/12) (A)	참여율(%) (B)	참여 기간(월) (C)	합 계(A×B×C/100)			
							현금	현물	계	
내부 인건비	주관 기업	기존 인력								
		신규 인력								
		소 계								
외부 인건비										
			소 계							
합 계										

• 연구장비·재료비 등 소요명세

구분		내역 (품명)	규격	수량 (회수)	단가 (천 원)	금액(천 원)		
						현금	현물	계
연구장비· 재료비	연구시설· 장비비							
	시약·재료 구입비							
	시제품 제작경비							
소계								
연구 활동비	국외여비							
	수용비 및 수수료							
전문가 활용비 및 기술정보 수집비								
소계								
연구과제 추진비 (해당 시)	국내여비							
	사무용품비							
	회의비 등							
	소계							
합계								

• 위탁연구개발비 소요명세(해당 시에만 작성)

-비목별 총괄

(단위: 천 원)

비 목	현 금	구 성 비(%)
1. 직 접 비		
2. 간 접 비		
합 계		100%

-직접비 소요명세

* 인건비 소요명세

(단위: 천 원)

구 분	성 명	직 위	소 속	실지금액 (연봉/12) (A)	참여율 (%) (B)	참여기간 (월) (C)	합 계(A×B×C/100)		
							현금	현물	소계
인건비									
학생 인건비									
합 계									

* 학생인건비 소요명세(학생인건비 통합관리 대학만 작성)

(단위: 천 원)

과정명	월급여	예상 소요인력 (man-month)	총급여	비고
박사 후 과정				
박사과정				
석사과정				
학사과정				
총액				

* 위탁연구책임자 계정의 학생인건비 현황(학생인건비 통합관리 대학만 작성)

(단위 : 천 원)

구분	연구개발사업 공고일 현재 잔액(A)	현재 수행중인 과제의 학생인건비 집행예정액(B)	금회 계상 학생인건비(C)	계 (D=A-B+C)
금액				

* 연구장비 · 재료비 등 소요명세

구분	내역	규격	수량 (회수)	단 가 (천 원)	금액(천 원)		
					현금	현물	계
연구장비 · 재료비	연구시설 · 장비비						
	시약 · 재료 구입비						
	시작품 제작경비						
	소 계						
연구 활동비	출장여비						
	수용비 및 수수료						
	전문가 활용비 및 기술정보 수집비						
	소 계						
연구수당							
	소 계						
합 계							

* 간접비 소요명세

구 분	단 가	수 량(건)	금 액(천 원)	용 도
인력지원비				
연구지원비				
성과활용지원비				
합 계				

* 간접비 소요명세

구 분	단 가	수 량(건)	금 액(천 원)	용 도
주관기업	인력지원비			
	연구지원비			
	성과활용지원비			
	소 계			
합 계				

DEFENSE ACQUISITION

PROGRAM ADMINISTRATION

[별지1-1] <개정 2018.12.14.>

무기체계 개조개발 지원사업 개조개발계획서

과제명 :

2000, 00, 00

(주)주관기업명

1-다. 개발 목표 및 내용

1. 개조개발 최종목표

※ 개발하고자 하는 기술의 내용을 최종산물(제품, 기술 등)로 함축하여 간략히 표현

< 목표달성도 평가지표 >

※ 선정평가시 주요 검토사항으로 정량화·수치화 하여야 하며 미흡할 경우 감점 요인이 됨

※ 기술개발종료 후, 최종 개발목표 달성 여부는 측정시료의 평균값을 계획된 목표치와 비교하여 평가

주요 성능지표 ¹⁾	단위	최종 개발목표 ²⁾	세계최고수준 (보유국/보유기업)	가중치 ³⁾ (%)	객관적 측정방법		
					시료 수 (n≥5개)	시험규격 ⁴⁾	수행 기관
1. 예) 속도	km	55km 이상	60km(3M, 미국)	20	10		
2. 예) 소음	db	10db 이하	8db(노키아, 핀란드)	15	10		
3. 예) 환경시험							
4.							
□ 주요 성능지표 선정사유							
○							
□ 측정결과의 증빙방법							
○ 예) 국제적 공인 시험인증기관(한국 OOO연구원)의 시험성적서 제출 * 객관적 신뢰성 확보 방법이 없을 경우 사유와 대체 방법을 명기							
□ 시료 수 5개미만(n<5개)시 사유							

* 주1) 주요 성능지표는 정밀도, 회수율, 열효율, 인장강도, 내충격성, 작동전압, 응답시간 등 기술적 성능판단 기준이 되는 시험평가 항목별 주요성능(spec.)을 의미하며, 분야별 개발내용에 적절하게 항목에 따라 구체적으로 수치화하여 반드시 제시

* 주2) 최종 개발목표는 '특정목표값 이상(min)' 또는 '특정목표값 이하(max)'의 형태로 표현

* 주3) 가중치는 각 주요 성능지표의 최종목표에 대한 상대적 중요도를 말함

* 주4) 시료 수는 시험평가 결과의 신뢰성 확보를 위해 최소 5개 이상이어야 하며, 5개 미만 시 사유를 명기

* 주5) 시험규격은 가능하면 공인규격상의 시험검사 방법을 기재(예 : KS····, JIS····)하고, 공인 시험이 불가능한 경우 객관적인 평가방법을 반드시 제시하여야 함

* 주6) 자체평가 수행은 주요 성능지표에 대해서 외부 공인 시험·인증기관을 원칙으로 기재하되, 과제특성상 주관기업·참여기업·위탁기관 등이 시험(성능평가)을 수행하는 경우 객관적 사유기재

2. 개조개발 내용

※ 전체 개발하고자 하는 주요 핵심기술 위주로 기존 제품(기술)과의 차별성 등 세부적인 개발내용 서술

1-마. 개발비용 총괄

(단위 : 천 원)

구분	계	기업부담금	정부지원금
총 개발비			
기 투자액			
2000(1차 연도) (협약일~2018.12.31.)			
2000(2차 연도) (2019.1.1~2019.12.31.)			
2000(3차 연도) (2020.1.1~2020.12.31.)			

5-가. 연차별 사업비 종합현황

(단위 : 천 원)

구분	정부 지원금	민간(기업)부담금			민간(수요처)부담금			합계
		현금	현물	소계	현금	현물	소계	
1차 연도 (20)	금액							
	%							100%
2차 연도 (20)	금액							
	%							100%
3차 연도 (20)	금액							
	%							100%
합계 (금액)	금액							
	%							100%

5-나 연차별 사업비 총괄

(단위: 천 원)

구 분			현 금	현 물	소 계
1차 연도 (20)	직접비	내부인건비	기존		
			신규		
		외부인건비			
		연구장비·재료비			
		연구활동비			
		연구과제 추진비			
		위탁연구비	직접비		
	간접비				
	소 계				
	간접비 (현금)	회계 감사비			
		성과활용지원비			
소 계					
1차년 합계					
2차 연도 (20)	직접비	내부인건비	기존		
			신규		
		외부인건비			
		연구장비·재료비			
		연구활동비			
		연구과제 추진비			
		위탁연구비	직접비		
	간접비				
	소 계				
	간접비 (현금)	회계 감사비			
		성과활용지원비			
소 계					
2차년 합계					

3차 연도 (20)	직접비	내부인건비	기존			
			신규			
		외부인건비				
		연구장비·재료비				
		연구활동비				
		연구과제 추진비				
		위탁연구비	직접비			
	간접비					
	소 계					
	간접비 (현금)	회계감사비				
		성과활용지원비				
		소 계				
3차년 합계						
총 합 계						

※ 참여기업이 있는 경우 참여기업과 구분하여 작성

(단위 : 천 원)

구 분		현 금	현 물	소 계		
1차 연도 (20)	직접비	내부인건비	기존			
			신규			
		외부인건비				
		연구장비·재료비				
		연구활동비				
		연구과제 추진비				
		연구수당(해당 시)				
		위탁연구비	직접비			
	간접비					
	소 계					
	간접비 (현금)	회계 감사비				
		성과활용지원비				
		소 계				
1차년 합계						

2차 연도 (20)	직접비	내부인건비	기존			
			신규			
		외부인건비				
		연구장비·재료비				
		연구활동비				
		연구과제 추진비				
		위탁연구비	직접비			
	간접비					
	소 계					
	간접비 (현금)	회계 감사비				
		성과활용지원비				
소 계						
2차년 합계						
3차 연도 (20)	직접비	내부인건비	기존			
			신규			
		외부인건비				
		연구장비·재료비				
		연구활동비				
		연구과제 추진비				
		위탁연구비	직접비			
	간접비					
	소 계					
	간접비 (현금)	회계감사비				
		성과활용지원비				
소 계						
3차년 합계						
총 합 계						

5-나. 1차 연도 사업비 비목별 소요명세

1. 주관기업

(1) 직접비 소요명세

• 인건비 소요명세

(단위 : 천 원)

구 분	인력 구분	성명	직위	실지금액 (연봉/12) (A)	참여율 (%) (B)	참여기간 (월) (C)	합 계(A×B×C/100)		
							현금	현물	계
내부 인건비	주관 기관	기존 인력							
		신규 인력							
		소 계							
외부 인건비									
	소 계								
합 계									

• 연구장비·재료비 등 소요명세

구분	내역 (품명)	규격	수량 (회수)	단가 (천 원)	금액(천 원)			
					현금	현물	계	
연구장비· 재료비	연구시설· 장비비							
	시약·재료 구입비							
	시제품 제작경비							
	소 계							

연구 활동비	국외여비							
	수용비 및 수수료							
	전문가 활용비 및 기술정보							
	소 계							
	연구과제 추진비 (해당 시)	국내여비						
사무 용품비								
회의비 등								
소 계								
합 계								

• 위탁연구개발비 소요명세(해당 시에만 작성)

- 비목별 총괄

(단위 : 천 원)

비 목	현 금	구 성비(%)
1. 직 접 비		
2. 간 접 비		
합 계		100%

- 직접비 소요명세

* 인건비 소요명세

(단위 : 천 원)

구 분	성 명	직 위	소 속	실지금액 (연봉/12) (A)	참여율 (%) (B)	참여기간 (월) (C)	합 계(A×B×C/100)		
							현금	현물	소계
인건비									
학생 인건비									
합 계									

* 학생인건비 소요명세(학생인건비 통합관리 대학만 작성)

(단위 : 천 원)

과정명	월급여	예상 소요인력 (man-month)	총급여	비고
박사 후 과정				
박사과정				
석사과정				
학사과정				
총액				

* 위탁연구책임자 계정의 학생인건비 현황(학생인건비 통합관리 대학만 작성)

(단위 : 천 원)

구분	연구개발사업 공고일 현재 잔액(A)	현재 수행중인 과제의 학생인건비 집행예정액(B)	금회 계상 학생인건비(C)	계 (D=A-B+C)
금액				

* 연구장비·재료비 등 소요명세

구분		내역	규격	수량 (회수)	단가 (천 원)	금액(천 원)		
						현금	현물	계
연구장비· 재료비	연구시설· 장비비							
	시약·재료 구입비							
	시작품 제작경비							
	소계							
연구 활동비	국외 출장여비							
	수용비 및 수수료							
	전문가 활용비 및 기술정보 수집비							
	소계							
합계								

* 간접비 소요명세

구분	단가	수량(건)	금액(천 원)	용도
회계감사비				
성과활용지원비				
합계				

(2) 간접비 소요명세

구 분	단 가	수 량(건)	금 액(천 원)	용 도
회계감사비				
성과활용지원비				
합 계				

2019 방산육성 및 방산수출 지원제도 GUIDE

발행처 | 방위사업청 방위산업진흥국 방산정책과 02) 2079-6463

감수 | 방위산업진흥국장 고위공무원 박승홍

총괄 | 방산정책과장 부이사관 최진용

편집 | 방산정책과 사무관 김유정

원고 작성

- 방산정책과
- 방산일자리과
- 절충교역과
- 인증기획과
- 국제협력총괄담당관, 기술정책과
- 기술혁신과
- 기술보호과
- 기술심사과
- 표준기획과
- 조달기획팀
- 계약제도심사팀
- 국방규격팀
- 군수정보관리팀

디자인 & 인쇄 | 경성문화사 02) 2090-1166

발행일 | 2019년 2월 15일

본 자료에 게재된 내용은 방위사업청 홈페이지를 통해 다운 받으실 수 있습니다.

*방위사업청(알림·소식·간행물·업무가이드북)

*<http://www.dapa.go.kr>